

# Directeur du service d'urbanisme

## Tâches spécifiques :

- Supervise l'aménagement du territoire et les projets urbains
- Applique les règlements d'urbanisme, zonage et PIIA
- Conseille les élus municipaux et encadre une équipe de 4 employés
- Reçoit, informe et accompagne les citoyens et promoteurs
- Prépare et suit les dossiers au CCU et les modifications réglementaires

## Profil recherché :

- Baccalauréat en urbanisme
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Expérience en gestion municipale (3 ans)
- Leadership mobilisateur, sens politique, approche citoyenne
- Excellente communication et esprit d'analyse

## Conditions de travail :

- Poste cadre permanent (40 h/sem, fin à midi le vendredi)
- Salaire : 94 000 \$ à 110 000 \$ (Indexation prévue en octobre 2025)
- Télétravail possible | Assurances collectives | Régime de retraite | Congés sociaux



**Postulez en ligne!**

**Pour postuler : [dg@st-zotique.com](mailto:dg@st-zotique.com)**

**Date limite : le 25 avril 2025**



## Directeur du service d'urbanisme

*La Ville de Saint-Zotique recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique*

Faire carrière au sein d'une organisation en pleine évolution, engagée vers une transition écologique et dans une planification durable du territoire, ça vous parle? Vous voulez être au cœur d'une équipe de direction dynamique où vous mettrez à profit votre savoir-faire tout en relevant de nouveaux défis? Nous avons ce qu'il vous faut!

Relevant du directeur général, le directeur du service de l'urbanisme devra participer au développement harmonieux du territoire et au développement de projets pour améliorer la qualité de vie des citoyens. La personne titulaire joue un rôle stratégique en fournissant des conseils et orientations en lien avec son domaine d'expertise auprès du conseil municipal. Afin de mener à bien la mission de son service, elle a sous sa supervision une équipe composée de 4 collègues.

### **SOMMAIRE DES TÂCHES**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler de façon efficace les activités de son service en mettant un accent particulier sur le service de qualité à la population
- Premier responsable de l'application des règlements d'urbanisme, de zonage, de lotissement, de construction, du plan d'implantation et d'intégration architecturales (PIIA) dans une approche de proximité et d'écoute des besoins de la communauté

- Veiller à suivre l'évolution des nouvelles réalités du territoire et des nouvelles orientations gouvernementales (OGAT, Schéma d'aménagement, LAU, etc.)
- Responsable de l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec ainsi que des règlements en découlant
- Gérer le traitement et le suivi des plaintes et requêtes
- Assurer le suivi des mandats d'urbanisme confiés à des professionnels externes
- Responsable de la mise en application des décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du Conseil municipal.
- Voir à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer une saine gestion du service
- Analyser, préparer et faire le suivi de dossiers qui sont acheminés au comité consultatif d'urbanisme
- Élaborer des règlements modifiant les règlements d'urbanisme et assurer le suivi des procédures à cet effet
- Préparer et gérer le budget de son service, en veillant à l'efficacité des dépenses
- Assurer la gestion et la supervision du personnel de son service, ce qui comprend la mobilisation, l'encadrement, le coaching et la détermination des priorités de son équipe, développer et encourager une culture de collaboration
- Recevoir, informer et conseiller les promoteurs, entrepreneurs, professionnels, propriétaires, citoyens et les guider dans les démarches et procédures à suivre pour la présentation de dossiers
- S'assurer de la conformité des projets avec les orientations de la Ville en matière d'urbanisme, faire des recommandations, proposer au besoin des modifications ou solutions, et assurer les suivis nécessaires

### **Exigence du poste :**

- Baccalauréat en urbanisme
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la gestion et de la planification du territoire idéalement en milieu municipal, dont au moins trois (3) années à titre de gestionnaire
- Connaissance approfondie des logiciels de cartographie et bonne connaissance des principaux logiciels de la suite Office;
- Connaissance du logiciel PG Accès Cité

### **Profil recherché:**

- Avoir une sensibilité politique et une approche orientée vers les résultats, avec un fort accent sur le service à la clientèle et la satisfaction des citoyens

- Habiletés à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir les priorités d'intervention
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe et à la gestion du changement
- Habile communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit, doté d'un esprit de synthèse et d'analyse
- Leader mobilisateur, on vous reconnaît des habiletés en résolution de problèmes, une capacité d'adaptation et une intelligence émotionnelle
- Fait preuve de courage managérial

## Conditions de travail :

- Poste cadre permanent
- La semaine régulière de travail est d'une durée de 40 heures du lundi au vendredi avec la possibilité de terminer à 12h le vendredi
- L'échelle salariale associée à ce poste varie de 94 000 \$ à 110 000 \$.  
(Indexation prévue en octobre 2025)
- Assurances collectives assumées par l'employeur
- Politique de télétravail en vigueur
- Régime de retraite
- Congés sociaux/personnels

Toute personne intéressée et ayant les compétences pour satisfaire aux exigences de ce poste doit faire parvenir sa candidature avec la mention « Directeur du service d'urbanisme » par courriel avant 16 h, le 25 avril 2025, à l'adresse : [dq@st-zotique.com](mailto:dq@st-zotique.com).

Monsieur Sylvain Chevrier  
Directeur Général  
Ville de Saint-Zotique  
1250, rue Principale  
Saint-Zotique (Québec), J0P 1Z0  
[dq@st-zotique.com](mailto:dq@st-zotique.com)

*Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.*

*Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

*Dans le texte, le masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.*