

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE – LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

Poste cadre permanent à temps régulier
Service sports, culture, loisirs et vie communautaire



QUI NOUS SOMMES

Bienvenue dans l'équipe du cube Rubik ! Le Service sports, culture, loisirs et vie communautaire est une équipe aux facettes multiples, qui surprend par sa capacité à trouver de nombreuses solutions à toute situation. La créativité est à la source de notre dynamisme. Notre désir : créer des liens durables avec les citoyens, offrir un milieu de vie accueillant, inclusif et rassembleur ainsi que stimuler le développement des individus et de la communauté.



ES-TU NOTRE COLLÈGUE IDÉAL·E ?

Nous sommes à la recherche d'une personne polyvalente, qui valorise la collaboration et le travail d'équipe multidisciplinaire. Notre candidat·e idéal·e est dynamique et à l'affût de solutions innovantes pour le développement de la programmation d'activités de loisirs culturels et socio-éducatifs. Habile en communication orale et écrite, la personne recherchée sera en mesure de soutenir ses collègues. Veux-tu faire une différence et laisser ta marque à Sainte-Catherine ? Viens faire partie de notre famille !

Sous l'autorité de la directrice adjointe, la personne titulaire de ce poste se voit confier le développement de la programmation d'activités de loisirs culturels et socio-éducatifs, la coordination du camp de jour estival ainsi que l'animation et la mobilisation du milieu communautaire. Elle guide, conseille et soutient les organismes bénévoles.

PRINCIPALES TÂCHES

- Planifie, organise, contrôle, coordonne et supervise les activités de loisirs culturels et socio-éducatifs par le biais d'une approche créative et innovante ;
- Conçoit et réalise des activités adaptées aux besoins de la population ;
- Effectue la planification, la coordination, la promotion et l'évaluation du programme de camps de jour en collaboration avec le fournisseur de service ;
- Collabore et participe aux différents événements organisés par le Service ;
- Soutient, conseille et agit à titre de personne-ressource dans le développement des organismes en assurant le respect du cadre établi par la Politique de reconnaissance des organismes et de l'action bénévole ;
- Participe aux tables de concertation et assure le respect des ententes auprès des mandataires ;
- Voit à l'animation et à la mobilisation de la communauté pour développer l'offre de services en concertation et en partenariat avec le milieu ;
- Gère les programmes de dons et subventions pour les organismes et les citoyens ;
- Assure l'élaboration et le déploiement de différentes politiques citoyennes selon ses champs d'expertise ;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.

Ce que nous offrons :

- Horaire de travail de 32,5 heures, réparties sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi à l'année).
- Salaire annuel entre 76 687 \$ et 92 022 \$, selon l'expérience.
- Cotisation à un fonds de pension à prestations déterminées et assurances collectives dès l'embauche.
- Banques de congés (vacances, fériés, maladies et mobiles).
- Une réelle conciliation entre le travail et la vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en récréologie, loisir, culture et tourisme et animation ou dans un domaine connexe ou l'équivalent.
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente notamment en développement de projets ;
- Démontrer une approche de gestion coopérative et mobilisatrice ;
- Démontrer une excellente capacité de planification, d'organisation et de rigueur au travail, tout en offrant un service à la clientèle exceptionnel ;
- Faire preuve d'autonomie professionnelle, d'initiative et de proactivité ;
- Démontrer une flexibilité au niveau des horaires de travail avec des disponibilités le soir et les fins de semaine pour les événements, la programmation et les organismes ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE AU PLUS TARD LE 27 AVRIL 2025

Site Internet : vdsc.ca/carriere
Par la poste : Service des ressources humaines
5465, boul. Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.