Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-BHRES-763830-1

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en documentation
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 11 au 20 avril 2025
Salaire	**Échelle salariale au taux horaire (2025) : 28,02 $ à 37,36 $ | Groupe de traitement : 12-007E** Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Bibliotechnicien(ne) (763830)
Horaire: 30 h/semaine, du mardi au samedi, avec des soirs
Adresse: 6473 rue Sherbrooke Est, Montréal, H1N 1C5 - Bibliothèque Langelier

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Mercier–Hochelaga-Maisonneuve est un arrondissement pour lequel la famille est au cœur des priorités. Pour ce faire, il offre un cadre de vie de choix avec ses quartiers dynamiques en pleine revitalisation, la proximité des services et la qualité de ses espaces verts.

Cet arrondissement regroupe quatre bibliothèques bien implantées dans leurs quartiers respectifs : la bibliothèque Hochelaga, la bibliothèque Maisonneuve, la bibliothèque Langelier et la bibliothèque Mercier. À l'été 2024, l'arrondissement lance un projet de bibliothèque mobile.

Votre mandat

Dans le cadre du projet de la bibliothèque mobile, vous êtes en relation directe avec la clientèle et transigez avec les citoyennes et citoyens pour faire la promotion des services de bibliothèque dans des endroits inusités. À l'aise avec les nouvelles technologies, vous vous adaptez facilement aux différents environnements de travail et faites preuve d'ouverture face au changement. Vous effectuez des travaux techniques requis pour l'organisation, la

conservation, l'utilisation et la diffusion des ressources documentaires en plus d'offrir une gamme de services aux visiteuses et visiteurs de la bibliothèque mobile. Plus spécifiquement, vous :

- devez vous déplacer à vélo dans différents endroits de l'arrondissement pour offrir un service de bibliothèque hors-les-murs en plein air, dans les parcs, les chalets de parc, lors des événements de l'arrondissement, etc.
- travaillez en étroite collaboration avec l'animatrice spécialisée, les bibliotechniciennes, les bibliothécaires et l'équipe de gestion ;
- participez au déploiement de l'offre de service de la bibliothèque mobile, notamment en animant des activités au besoin ;
- traitez les documents de la collection de la bibliothèque mobile ;
- collaborez à l'évaluation du service de la bibliothèque mobile lors de la saison estivale ;
- travaillez en bibliothèque, le reste de l'année, pour offrir un service d'aide aux lectrices et lecteurs aux usagères et usagers de la bibliothèque Langelier selon les besoins opérationnels.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en Techniques de la documentation
- 6 mois d'expérience en service à la clientèle et en traitement documentaire
- Connaissance des normes de traitement documentaire (norme RDA, format MARC, Répertoire de vedettes-matière (RVM) de l'Université Laval, classification Dewey) est requise
- Habileté au niveau informatique est un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2023, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité