

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en foresterie urbaine

Service génie et environnement - Concours no 1368 - 2e affichage

Sommaire de la fonction

- Planifier, élaborer, mettre en oeuvre et coordonner les programmes reliés à la gestion de la foresterie urbaine;
- Mettre en place un plan d'action découlant des orientations définies dans la Politique de l'arbre de la Ville de Rimouski;
- Proposer des mesures pour assurer la protection des arbres du territoire;
- Conseiller, sensibiliser et intervenir auprès de la population pour les questions relatives aux arbres.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques forestières ou dans un domaine connexe pertinent;
- Membre accrédité de la SIAQ, un atout;
- Trois années d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine de la foresterie urbaine;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Minutie, rigueur et sens de l'organisation;
- Bonne connaissance des logiciels Excel et Word;
- Bonne connaissance des systèmes d'information géographique et des outils cartographiques (ArcGIS, Jmap, Field Maps);
- Avoir accès à une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions.



Poste permanent

Conditions salariales

Entre 32,84 \$ et 42,69 \$ de l'heure;
Classe 9, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Note : l'échelle salariale affichée est celle en vigueur au 31 décembre 2023. Celle-ci sera mise à jour suivant la conclusion de la négociation de la convention collective.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

L'OFFRE D'EMPLOI SERA EN VIGUEUR JUSQU'À CE QUE LE BESOIN SOIT COMBLÉ

