

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-TEMP-217060-89870

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Responsable Soutien aux élu(e)s (Saint-Léonard)
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Saint-Léonard
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 11 au 21 avril 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre-conseil RH

**Horaire:** 37.5 heures/semaine, mode hybride | Prendre note que les horaires peuvent être prolongés afin de répondre aux besoins opérationnels

**Adresse:** [8400, boulevard Lacordaire](#)

Ce processus pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, de l'arrondissement de Saint-Léonard.

### NOTRE OFFRE

La politique municipale vous passionne? Vous souhaitez travailler dans un milieu qui privilégie l'amélioration du cadre de vie de ses citoyen(enne)s et qui regorge de projets audacieux et novateurs touchant la mobilité, l'économie, l'habitation et les espaces de vie?

L'[arrondissement de Saint-Léonard](#) est présentement à la recherche d'une personne dynamique et curieuse comme vous pour se joindre à son équipe.

### Votre mandat

Sous la responsabilité du directeur d'arrondissement, vous fournissez un soutien-conseil et une assistance auprès du maire et des élu(e)s sur différents domaines d'activités afin de faire avancer les priorités organisationnelles, en collaboration avec les unités de l'arrondissement et divers intervenants.

Un de vos mandats sera de fournir des réponses harmonisées aux demandes de citoyens(nes) adressées directement aux élu(e)s en respectant les orientations

et priorités stratégiques de l'arrondissement. Plus spécifiquement, vous :

- Assurez un lien continu entre l' élu(e) responsable d'un mandat et les intervenant(e)s des services de la Ville et/ou partenaires internes et externes associés;
- Préparez et analysez différents dossiers, études, propositions, rapports et analyses et faites des rapports, des suivis et des notes de breffage afin d'assister le maire et les élu(e)s dans l'accomplissement de leurs mandats;
- Participez à l'implantation de plans d'action et de politiques, vous prévoyez et anticipez les situations qui pourraient s'avérer problématiques et proposez les correctifs nécessaires;
- Apportez un soutien aux élu(e)s lors de rencontres, de réunions et de consultations en lien avec les dossiers et les priorités de l'arrondissement;
- Accompagnez occasionnellement les élu(e)s dans la gestion de leur présence numérique sur les médias sociaux;
- Contribuez au [Plan stratégique Saint-Léonard 2030](#).

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché à [marie-christine.piche@montreal.ca](mailto:marie-christine.piche@montreal.ca) conseillère en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences politiques, communication, ou tout autre domaine jugé pertinent
- 3 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités et défis mentionnés
- Excellente capacité de rédaction, de vulgarisation et de synthèse
- Grandes habilités relationnelles
- Détenir un excellent sens de l'organisation et capacité à respecter plusieurs échéanciers simultanés
- Connaissance des acteurs majeurs du milieu institutionnel, culturel, communautaire, associatif et économique de Saint-Léonard, un atout
- Posséder une expérience de travail avec des élu(e)s, un atout

Saint-Léonard a élaboré, à l'aide des membres du personnel, une démarche inspirante et enrichissante pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion. Rejoignez notre équipe et contribuez à promouvoir ces valeurs !

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)