

CHEF(FE) DE DIVISION - PLANIFICATION, ORGANISATION ET CONTRÔLE

1 poste permanent vous attend au
sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

**DIRECTION DES
TRAVAUX PUBLICS**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du directeur des travaux publics, le/la titulaire du poste supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs et stratégies de son secteur, propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées. En l'absence d'un expert, peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise.

Vos responsabilités

- Planifie, organise, coordonne, contrôle et implante les processus reliés à l'accomplissement des projets qui lui sont confiés, en lien avec l'amélioration continue de sa direction;
- Analyse les processus existants et en établit l'efficacité, identifie les correctifs et participe à l'implantation des améliorations, tout en s'assurant de la cohérence avec le plan d'organisation de sa direction;
- Identifie les différentes activités à réaliser et leur ordonnancement, établit l'échéancier concernant la réalisation des projets et sollicite, au besoin, les ressources requises des directions;
- Analyse les principaux processus et activités municipaux déterminés par sa direction, propose des réformes aux divisions clientes, et ce, dans le but de viser l'efficacité, la simplification des processus et des activités et la diminution des risques organisationnels et des coûts d'opération;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 109 883 \$ à 136 647 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 29 avril 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Développe des outils de travail, des politiques, des procédures et des programmes liés aux mandats qui lui sont confiés et en assure la diffusion et accompagne les gestionnaires dans l'implantation et le suivi, le cas échéant;
- Agit comme leader en matière de gestion du changement et d'amélioration continue pour son domaine d'activités;
- Collabore à la mise en place d'outils de gestion, d'indicateurs de performance et de reddition de compte;
- Conseille et oriente sur les questions relatives aux mandats qui lui sont confiés, notamment sur l'organisation du travail, la gestion des changements, les processus internes reliés aux opérations, etc.;
- Analyse les situations rencontrées dans les différents mandats qui lui sont confiés et estime les gains et efforts requis et propose des recommandations;
- Représente la Direction lorsque requis dans le cadre des mandats qui lui sont confiés et participe à titre de personne-ressource à divers comités ou groupes de travail;
- Propose, élabore et rédige des rapports, recommandations, politiques, procédures, plans d'intervention et diverses correspondances dans l'exercice de ses responsabilités;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Prépare et recommande avec la Division gestion administrative les budgets annuels et le PTI de sa division à la direction et en assure le contrôle.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en gestion des opérations et de la logistique, en génie industriel ou dans une discipline pertinente (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Détenir une certification Lean Six Sigma Black Belt ou Lean Master (un atout);
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Expérience dans la réalisation d'initiatives en lien avec l'amélioration continue et l'accompagnement des gestionnaires;
- Expérience dans un contexte de transformation;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des principes et outils d'amélioration continue;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Orienté vers les résultats;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Innovation et créativité;
- Influence et communications interpersonnelles;
- Savoir gérer les ressources humaines;
- Savoir organiser/orchestrer;
- Savoir planifier;
- Savoir travailler en équipe;
- Résolution de problèmes;
- Communication écrite.

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-28 Chef de division – Planification, organisation et contrôle** à la Direction des travaux publics sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 29 avril 2025** en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-division-planification-organisation-et-contrôle/15687292

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**