

ÉTUDIANT-E AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DES RELATIONS CITOYENNES
TEMPORAIRE (ÉTÉ 2025)

DATE LIMITE

15 MAI 2025

N^o CONCOURS

ACVSAD-2025-963

DÉBUT DE L'EMPLOI

9 JUIN 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures, soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, souhaite pourvoir un poste d'étudiant-e au service à la clientèle pour la saison estivale 2025.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre et effectuer les suivis aux demandes de renseignements des citoyens, des employés, des autres services et des fournisseurs sur les politiques, les règles, les processus, les services offerts et les pratiques en place
- Recevoir, saisir, traiter et, à la demande de son gestionnaire, analyser et assurer le suivi des requêtes citoyennes ainsi que des demandes internes
- Recevoir le courrier postal et électronique et assurer la répartition à l'interne et à l'externe
- Effectuer des suivis administratifs tels que le suivi des encombrants, ainsi que tous autres suivis de nature administrative
- Effectuer divers suivis administratifs et opérationnels à la demande de son supérieur et en support à son équipe
- Effectuer du travail général de bureau (tel que : photocopies, télécopies, travaux d'impression de formulaires, de documents et de lettres, etc.)
- Utilisation de tout logiciel de gestion documentaire mis en place par la Ville (SharePoint)
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur en lien avec la fonction

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être présentement étudiant-e en commerce, bureautique ou service à la clientèle ou tout autre programme d'études pertinentes
- Posséder une expérience pertinente (atout)

COMPÉTENCES REQUISES

- Excellent service à la clientèle
- Diplomatie et tact
- Capacité de travailler en équipe
- Intégrité, discrétion
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon la politique de rémunération des étudiants et stagiaires en vigueur : taux horaire de 18,03 \$ à 19,57 \$ selon le niveau de scolarité atteint
- Majoration taux traitement de 4 % versé chaque paie pour tenir compte des vacances
- Lieu de travail : Hôtel de Ville
- Horaire de travail: 37,5 h

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, au plus tard le 15 mai 2025, par courriel ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2025-963
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@VSAD.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.