



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Régisseuse ou régisseur

Direction :

Culture, du sport et du développement des communautés

Service :

Sports, installations et soutien technique - Sports et aquatique

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

40,45\$ - 55,09\$

Type d'engagement :

Temporaire / contractuel

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine) - Annexe O-1 (selon les obligations reliées à son poste)

Lieu de travail :

222 Empire - Greenfield Park - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2025-04-17 08:00 au 2025-05-02 23:59

Mandat :

La régisseuse ou le régisseur planifie, organise, coordonne, réalise et évalue les divers événements et activités relevant de sa responsabilité. Soutient et accompagne les organismes du milieu dans la réalisation de leur mandat. Pour ce faire, la personne jouit d'une grande autonomie d'action et est responsable de l'évaluation et du développement de son champ d'expertise. Elle reçoit son travail sous forme de mandat.

Exigences :

- Baccalauréat en récréologie ou en animation culturelle;
- De deux (2) à trois (3) années d'expérience en loisir ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Bonne connaissance du français;
- Capacité d'analyse et d'adaptation à diverses situations et à divers projets;
- Diplomatie, tact et courtoisie;
- Dynamisme, initiative et bon sens de l'organisation;
- Aptitude au travail d'équipe et en gestion de ressources;
- Bonne connaissance de la micro-informatique et des logiciels couramment utilisés;

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de connaissances (article 9.04 a);
 - Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers liés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
