Directeur(trice) adjoint(e) et Trésorier(ère) adjoint(e)

Période d'affichage :
Du 17 avril au 1er mai 2025

Groupe :
Cadres

Type d'engagement :
Régulier

Service :
Finances

Vous êtes passionné par l'optimisation des ressources financières, possédez un esprit stratégique et souhaitez faire partie d'une équipe engagée à faire une différence, rejoignez-nous pour contribuer à la croissance et la performance de la Ville.

Nous recherchons une personne dynamique et visionnaire pour rejoindre notre équipe. Vous aurez la chance de travailler sur plusieurs projets majeurs dont :

Planification financière à long terme : Vous serez responsable de la création et de la mise en œuvre de stratégies financières durables qui garantiront la croissance et la stabilité de notre organisation.

Représentation du Service des finances : Vous jouerez un rôle essentiel en représentant le Service des finances sur divers comités internes et externes influençant ainsi les décisions importantes.

Mise en place de politiques et pratiques de saine gouvernance : Vous contribuerez à l'établissement de normes élevées de gouvernance, assurant la transparence et l'efficacité de nos opérations financières.

Sommaire du poste

Sous la supervision du (de la) directeur.trice et trésorier.ère, la personne titulaire du poste de directeur.trice adjoint.e et trésorier.ère adjoint.e planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations en lien avec les revenus, les investissements, la planification budgétaire et la comptabilité. En ce sens, elle s'assure, en collaboration avec la direction du service, de l'efficacité de ces activités et de l'atteinte des objectifs organisationnels pour chacune d'elles.

Elle exerce également les pouvoirs du Trésorier et le remplace conformément à la Loi. Comme membre de l'équipe de gestion du Service, elle doit être un agent mobilisateur pour les employés. Elle assure la supervision, la gestion des relations avec les employés et participe à la sélection de nouvelles personnes dans son équipe. Enfin, elle doit s'assurer de répondre à toutes demandes relatives au service.

Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration option comptabilité ou en sciences comptables.

Expérience pertinente

- Dix (10) ans d'expérience pertinente en gestion de personnel pour mobiliser une équipe composée de cadres et d'employés syndiqués.

Autres exigences

- Membre d'une association professionnelle reconnue dans le domaine des finances ou de la comptabilité (CPA);
- Connaissance avancée de Microsoft Excel;
- Connaissance intermédiaire de Microsoft Word, PowerPoint et Sharepoint;
- Connaissances approfondies de la comptabilité municipale;
- Posséder une vision stratégique, faire preuve de leadership et d'esprit d'équipe;
- Réussir le niveau d'enquête sécuritaire requis pour le poste.

Atouts

- Connaissance des lois, règlements et directives régissant les Cités et Ville, la loi sur les élections et référendums, les travaux municipaux, la fiscalité municipale, etc.
- Connaissance des progiciels comptable et financier afférents au domaine municipal;

Salaire

Le salaire annuel (taux 2024) est établi provisoirement selon la classe 24 du protocole des conditions de travail des cadres équité, soit entre **123 705$** et **140 559$.**

Horaire

Poste à temps complet, à raison de 35 heures / semaines.

Informations complémentaires

• Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
• Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site **http://www.sjsr.ca/recrutement** avant la fin de l'affichage.
• Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
• Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.

VILLE DE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Service des ressources humaines
Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2