



MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) AUX ENTREPRISES (VOLET DIVERSIFICATION ET PRODUCTIVITÉ)

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Vous désirez contribuer au développement économique et territorial du Centre-du-Québec? La MRC de L'Érable est un terreau fertile à la créativité entrepreneuriale et vous pourriez participer activement à son essor!

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable regroupe 10 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km² et comptant près de 23 500 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

La MRC emploie plus d'une soixantaine d'employé(e)s passionné(e)s et dévoué(e)s à la région de l'Érable et est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) aux entreprises (volet diversification et productivité).

DESCRIPTION DU MANDAT

Sous l'autorité du directeur du Service du développement du territoire, la personne titulaire aide les entreprises de la région à optimiser leurs processus internes pour atteindre une productivité maximale. Elle les accompagne dans l'exploration de nouveaux marchés et la diversification de leurs produits pour dynamiser leur croissance. Finalement, le(la) conseiller(ère) aide les entrepreneur(e)s à transformer leur entreprise et à propulser sa croissance.

À la MRC de L'Érable, la collaboration est au centre du développement professionnel. Être employé(e) à la MRC, c'est aussi bénéficier d'une conciliation travail et vie personnelle imbattable, c'est-à-dire une flexibilité d'horaire, plusieurs congés mobiles, sans compter les congés du vendredi après-midi!

COORDONNÉES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 9 mai 2025 à l'adresse suivante : emploi@erable.ca

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Général

- Conseiller et aider les dirigeants d'entreprises à réaliser leurs projets et mettre à jour leurs modèles d'affaires, prévisions financières et rapports.
- Assurer une veille stratégique sur les programmes.
- Accompagner les municipalités dans le développement manufacturier.
- Organiser des activités de co-développement pour améliorer les performances des entreprises et favoriser le partage d'expérience.
- Gérer et participer à divers projets spéciaux.
- Collaborer avec l'équipe pour mettre en œuvre les plans d'action de la MRC.
- Toutes autres tâches en lien avec le poste pouvant lui être demandées.

Amélioration de la productivité

- Évaluer les besoins des entreprises et proposer des stratégies pour améliorer la productivité.
- Examiner les méthodes de travail actuelles afin d'identifier des pistes d'amélioration.
- Identifier des outils technologiques adaptés pour accroître l'efficacité et la productivité.
- Offrir des informations exhaustives et un soutien en analyse pour aider les entreprises à renforcer leur compétitivité ou à obtenir un soutien gouvernemental adapté à leur situation.
- Aider l'entreprise à comprendre et respecter les réglementations locales et internationales.

Diversification de marchés et de produits

- Identifier des partenariats avec des distributeurs, fournisseurs et entreprises locales pour faciliter l'accès à de nouveaux marchés.
- Identifier les entrepreneurs et investisseurs capables de créer de nouvelles entreprises, stimuler la croissance des entreprises existantes, et développer de nouveaux marchés et produits.
- Sensibiliser les propriétaires et dirigeants d'entreprises aux opportunités de développement et aux tendances d'innovation à venir.
- Évaluer les coûts et investissements nécessaires pour entrer sur de nouveaux marchés

PROFIL DU POSTE

Formation et exigences requises

- Diplôme universitaire en administration des affaires, comptabilité, marketing, ou domaine connexe, ou expérience pertinente ;
- Avoir acquis une expérience de 3 ans et plus dans des fonctions similaires ;
- Connaissance des outils technologiques pour améliorer l'efficacité et la productivité des entreprises ;
- Certification en innovation (atout) ;
- Être en mesure d'effectuer des déplacements fréquents sur le territoire dans le cadre de son mandat ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

Compétences recherchées

- Intérêt marqué pour la stratégie, l'innovation et l'amélioration des processus ;
- Compréhension des réglementations locales et internationales et capacité à aider les entreprises à s'y conformer ;
- Évaluation des besoins des entreprises et proposition de stratégies pour améliorer leur compétitivité ;
- Planification et gestion de projets pour accompagner les entreprises dans leurs initiatives de développement ;
- Perspicacité, créativité, adaptation et flexibilité ;
- Être en mesure de créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles ;
- Être orienté service client ;
- Capacité à établir des relations efficaces avec divers partenaires ;
- Collaboration avec des entreprises locales, nationales, internationales pour accéder à de nouveaux marchés ;
- Être reconnu(e) pour son autonomie et sa rigueur ;
- Excellente capacité d'organisation et maîtrise des techniques de résolution de problèmes.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Statut de l'emploi : Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) ;

Lieu de travail : Plessisville

Entrée en poste : Dès que possible

Salaire : Selon la politique en vigueur (entre 66 401 \$ et 81 348\$)

Conditions de travail :

- Gamme complète d'assurance collective ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Télétravail en mode hybride possible ;
- 8 jours de congés mobiles annuellement ;
- Politique de vacances intéressante ;
- Ambiance de travail favorable à l'épanouissement professionnel et personnel ;
- Club social ;
- Centre administratif neuf.