

Agente ou agent aux communications
Direction des relations avec la communauté et de l'expérience citoyenne
Fais voir tes couleurs à la Ville de Bromont

Illumine la Ville de Bromont avec tes idées. L'équipe de la division des communications et de l'expérience citoyenne est à la recherche d'une personne pour contribuer activement à la diffusion de l'information, tant à l'interne qu'à l'externe. Grâce à tes habiletés rédactionnelles, ta créativité et ta rigueur, tu joueras un rôle clé dans la valorisation des activités municipales, l'information aux citoyens et la promotion de l'image de la Ville.

Ici, on se dessine en équipe. La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de sécurité incendie et du Service de police. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

Tes avantages, ta source d'inspiration

- Emploi syndiqué, statut temporaire d'un (1) an avec possibilité de permanence
- Horaire de 33.75 heures pouvant inclure des journées de fin de semaine et/ou des soirs au besoin
- Salaire horaire de 32.29 \$ à l'entrée (provisoire)
- Possibilité de congé le vendredi après-midi
- Possibilité d'adhésion au régime de retraite et au régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés et possibilité d'adhérer à la télémédecine
- Majoration de treize pour cent (13%) du salaire régulier sur chaque paie à titre de compensation (jours de fête chômés et payés, congés de maladie, congés mobiles et assurance collective)

Ton tableau de réalisations

- Participer à la production de contenus variés : montages graphiques, bulletins municipaux, publications sur les médias sociaux, communication interne, capsules vidéo, articles, communiqués de presse, etc.
- Planifier, publier et actualiser le contenu sur les différentes plateformes (médias sociaux, site Web, infolettre, intranet, etc.)
- Participer au développement, au maintien et à l'évolution des plateformes et/ou outils de communication (site Web de la Ville, médias sociaux, infolettre, intranet, sites associés, etc.)
- Collaborer avec les différentes directions et divisions afin d'offrir un soutien en termes de communication et d'assurer la cohérence des messages diffusés
- Apporter un soutien et assurer une interaction de qualité avec la communauté et les citoyens en répondant aux commentaires, messages et questions
- Participer à l'organisation d'événements municipaux et aux campagnes de relations publiques
- Collaborer avec les partenaires locaux et les médias afin de promouvoir les initiatives municipales
- Proposer des idées d'améliorations visant à bonifier l'expérience usager en ligne
- Participer à la production des rapports de performance pertinents
- Classer et archiver la banque de photos et de vidéos
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec le poste

Ta palette d'expertise

- > Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en communications, ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente
- > Posséder minimum deux (2) années d'expérience pertinente
- > Avoir une bonne connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat, etc.) de WordPress et des logiciels de la suite Microsoft 365 (Word, PowerPoint, Excel, SharePoint et Forms)
- > Excellente connaissance du français parlé et écrit
- > Avoir une bonne capacité de rédaction de documents fonctionnels.
- > Connaissance de la mise en page et l'intégration de pages Web en HTML, CSS,
- > Connaissances des principes d'optimisation, d'accessibilité et de référencement Web
- > Bonne gestion des priorités et sens de l'organisation
- > Polyvalence, flexibilité, autonomie, rigueur et discrétion
- > Forte aptitude pour les relations interpersonnelles, la communication, le travail d'équipe et avoir un esprit de collaboration

Ici, on innove et on rayonne

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.

Envoie ton CV à rh@bromont.com avant le 9 mai 2025, 16 h. Nous remercions tous les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.