

# Offre d'emploi

## Agente ou agent d'information touristique

Direction générale - Concours no 1373

### Sommaire de la fonction

- Accueillir les visiteurs et répondre à leurs différentes questions;
- Mettre en valeur la Ville de Rimouski en tant que destination touristique;
- Suggérer des activités adaptées aux intérêts des visiteurs;
- Fournir des renseignements par téléphone et par courriel;
- Accompagner les visiteurs dans la planification de leur séjour;
- Collecter et compiler les données statistiques liées aux visites;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture du bureau d'information touristique;
- Veiller à la propreté et à l'entretien des espaces communs.

### Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études secondaires ou formation équivalente;
- Minimum de six mois d'expérience dans un travail pertinent à la fonction;
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle et bonne connaissance des attraits touristiques de la Ville de Rimouski;
- Familier avec l'utilisation d'un ordinateur et la saisie de données au clavier;
- Posséder de bonnes habiletés pour le travail en équipe;
- Bonnes connaissances en français oral et écrit;
- Entregent et facilité de contact avec le public;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Bilinguisme, un atout.



### Deux postes à pourvoir:

- Un poste saisonnier;
- Un poste contractuel jusqu'au 31 décembre 2025, avec possibilité de permanence.

### Conditions salariales

La rémunération sera établie selon l'expérience et les compétences.

### Horaire de travail

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine et peut varier du lundi au dimanche.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**AVANT 16 H 30 LE 30 AVRIL 2025**



Ville de  
**rimouski**