

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-25-CONC-211750-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de division - Culture et bibliothèques
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Lachine
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 16 avril au 4 mai 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$   Classe FM-08</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif  
**Horaire:** 37,5 h/semaine- Mode hybride  
**Adresse:** [2901 Boul Saint-Joseph, Lachine \(Québec\), H8S 4B7](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Lachine.

### NOTRE OFFRE

Si vous êtes un.e visionnaire en culture, que vous savez mobiliser des équipes et des communautés, que vous avez des réalisations qui ont contribué à augmenter la vie culturelle, que vous êtes motivé.e par l'innovation et les liens à entretenir et enrichir avec les communautés, pour faire une réelle différence, ce poste est pour vous !

Situé au bord du Lac St-Louis et du Canal de Lachine, l'arrondissement est en plein développement pour enrichir sa vie culturelle et sociale, et les équipes et les organismes du milieu ne manquent pas d'idées pour poursuivre cette lancée, pour répondre aux besoins des citoyens, et se positionner comme des partenaires favorisant les initiatives qui ont de l'impact sur la qualité de vie.

### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif(ve) d' une équipe de plus de soixante (60) employé.es œuvrant à la Maison de la culture l'Entrepôt, à la bibliothèque Saul-Bellow, à la bibliothèque de Saint-Pierre, dans les centres communautaires et culturels. Vous supervisez l'organisation d'événements culturels, au développement culturel, aux activités de médiation et à tous les autres projets qui feront bientôt l'objet de rénovations majeures.

Plus spécifiquement, vous :

- Identifiez les besoins des citoyens et des partenaires du milieu et assurez le suivi des différents plans d'action en culture;
- Planifiez les activités de la division et assurez la mobilisation des équipes qui contribuent au développement de l'offre culturelle et des liens avec la communauté;
- Élaborez des politiques, des programmes et des activités dans le domaine, en tenant compte de la diversité et de l'inclusion;
- Conseillez la direction et chapeutez la planification et le développement des différents espaces accueillant une offre culturelle;
- Favorisez de façon innovante et créative à une amélioration connue de l'offre de services en culture, et au déploiement des meilleures pratiques.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau ([emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée
- 8 années d'expérience pertinente dans le secteur d'activité (culture, bibliothèque, médiation culturelle, événementiel etc.)
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée
- Diplôme de deuxième cycle (maîtrise) en administration publique ou dans un domaine lié au champ d'expertise (un atout)
- Diplôme DESS en Gestion des organismes culturels (un atout)
- Habilités à développer des partenariats
- Connaissance des réseaux de la culture et des bibliothèques (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

**POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)