



OFFRE D'EMPLOI DE JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

(Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.)

Description de l'organisation

La Municipalité de Saint-Liguori compte près de 2 000 résidents et est située dans la MRC de Montcalm, dans Lanaudière. Relevant du coordonnateur des travaux publics, le candidat devra effectuer les tâches ci-dessous.

Horaire de travail

La semaine normale de travail est de 40 heures, et l'horaire de travail est de 7h30 à 16h, du lundi au vendredi, comprenant 30 minutes pour le dîner et 2 pauses de 15 minutes par jour.

Tâches/responsabilités

- Opérer la machinerie pour assurer l'entretien et les réparations des actifs municipaux;
- Faire l'entretien et le nettoyage des lieux publics et des équipements;
- Mettre en place les mesures de sécurité nécessaires pour l'exécution des travaux;
- Revêtir les équipements de protection individuelle (bottes à embout d'acier, casque, lunettes de sécurité, protecteurs auditifs, gants, dossard, etc.) lorsque requis;
- Assurer la signalisation sur un chantier routier municipal;
- Mettre en place, compacter, casser et couper des matériaux (gravier, sable, terre, asphalte, roche, béton, fonte, ciment, etc.);
- Effectuer l'entretien périodique des bornes d'incendie, des puisards et des regards d'égout;
- Utiliser et entretenir les équipements de travail tels que les tondeuses, tracteurs, scies à chaîne, cisailles électriques, couteaux à pelouse et scies à émonder;
- Participer au nettoyage des chantiers;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences/critères

- Diplôme d'études secondaires;
- Bonne condition physique;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Avoir au moins 18 ans;
- Formation professionnelle ou expérience reconnue pour opérer adéquatement la machinerie;
- Aisance à utiliser les divers outils pour faire l'entretien et les réparations des actifs municipaux.

Conditions salariales

- Le salaire et les conditions de travail sont déterminés par la convention collective en vigueur;

Responsable

Monsieur Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier
840, rue Richard, Saint-Liguori (Québec) J0K 2X0
direction@saint-liguori.com
Téléphone 450 753-3570 poste 4

Les personnes intéressées, qui estiment posséder les qualifications et l'expérience requises, doivent envoyer leur candidature au plus tard le jeudi 8 mai 2025 à 16h30, à direction@saint-liguori.com, ou déposer leurs documents à l'hôtel de ville, situé au 840, rue Richard, Saint-Liguori, J0K 2X0, à l'attention de M. Benoît Grimard, directeur général et greffier-trésorier.