



Directeur/Directrice à l'urbanisme – Municipalité de Saint-Étienne-des-Grès

À propos

La municipalité de St-Étienne des Grès est localisée en bordure de la rivière Saint-Maurice entre les villes de Trois-Rivières et Shawinigan. Cette situation centrale et sa grande accessibilité offrent un positionnement avantageux pour y vivre et y travailler. Municipalité en plein développement, St-Étienne des Grès souhaite accueillir un directeur ou une directrice à l'urbanisme afin de participer à sa façon au bon fonctionnement de la municipalité et au bien-être des citoyens.

Personnalité recherchée

La future direction sera dotée de fortes habiletés à diriger des situations complexes et sera capable de maintenir des relations harmonieuses. Apte à mener plusieurs dossiers en parallèle et à travailler sous pression, cette personne a les habiletés nécessaires pour la résolution de problèmes et apprécie le faire en équipe. Sa vision est résolument orientée vers l'approche client.

Principales responsabilités

- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières de son service;
- Participer à l'élaboration et à la rédaction du plan d'urbanisme et des règlements;
- Assurer le contrôle et le suivi de l'émission des permis réalisés par son équipe;
- Assurer le suivi des procédures d'adoption des amendements aux règlements d'urbanisme et rédiger les avis publics afférents;
- Conseiller, orienter et supporter la direction générale et le Conseil municipal dans l'élaboration, la mise à jour et l'application de la réglementation;
- S'assurer du respect et de l'application des règlements de zonage, de lotissement et de construction relativement aux permis et certificats, dérogations mineures, PPCMOI, etc.;
- Étudier les projets soumis à la Municipalité et superviser l'émission des permis de construction et de rénovation et des certificats d'autorisation divers;
- Rédiger ou participer à la rédaction de rapports destinés au comité consultatif d'urbanisme, au Conseil municipal en matière d'urbanisme, de réglementation et de mise en valeur du patrimoine;
- Analyser, préparer et faire le suivi des dossiers qui sont acheminés au comité consultatif d'urbanisme et assister aux rencontres du CCU à titre d'officier municipal;
- Assister aux rencontres du comité consultatif en urbanisme (CCE) à titre d'officier municipal;

- Assurer une application uniforme des règlements municipaux et des lois et représenter la Municipalité dans les dossiers litigieux auprès des procureurs de la Cour municipale et de la Cour Supérieure;
- Informer et conseiller les citoyens sur toutes questions relatives aux règlements d'urbanisme et de l'environnement et intervenir au besoin lors d'une plainte;
- Veiller à la qualité du service offert par les employés sous sa supervision;
- Superviser l'analyse des plaintes, requêtes ou demandes des citoyens concernant les activités de son service et s'assurer du traitement efficace et rapide de celles-ci;
- Assumer un rôle-conseil auprès du conseil municipal et de la direction générale et recommander les modifications à la réglementation.

Exigences et qualifications

- Diplôme d'études universitaires en urbanisme ou autre formation liée au domaine de l'urbanisme et de l'environnement jugée pertinente;
- Minimum de trois années d'expérience pertinente dans un poste similaire en milieu municipal;
- Avoir une bonne connaissance des lois municipales et, plus particulièrement, de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et le Q-2, r.-22;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit et avoir de la facilité à communiquer;
- Avoir une connaissance du programme « Gestionnaire municipal » de PG Solutions serait un atout;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule;
- Maîtriser les logiciels de MS Office.

Conditions offertes :

- Échelle salariale de 31.67 \$ à 45.25 \$ / heure;
- Politique de reconnaissances;
- Assurances collectives remboursées à 50% par l'employeur;
- REER avec participation de l'employeur;
- 10 journées de maladie.

Horaire de travail

Lundi au mercredi : 8h00 à midi et 13h00 à 16h00

Jeudi : 8h00 à midi et 13h00 à 19h00

Vendredi : 8h00 à 12h00

Entrée en fonction : Printemps 2025 | Lieu : Saint-Étienne-des-Grès, Québec

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe.