

OFFRE D'EMPLOI



Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

À Sainte-Marthe-sur-le-Lac, on travaille en équipe dans un environnement motivant afin de faire une différence pour les citoyens en leur offrant un milieu de vie à la fois stimulant, sécuritaire et épanouissant.



horaire variable de jour, soir et fin de semaine



25 à 28 heures par semaine



bienvenue aux étudiants et aux retraités



approche client et le désir de faire partie d'une équipe passionnée



poste temporaire d'une durée d'environ 6 mois

COMMIS AUX PRÊTS

Poste surnuméraire à temps plein

DESCRIPTION

Ce qui t'attend

À la Bibliothèque Laurent-Savage, les abonnés ont la chance de pouvoir naviguer au cœur d'une vaste collection de plus de 63 000 documents. Des livres aux titres de magazines et journaux, en passant par des jeux, livres numériques, trousseaux sensorielles et plus encore : c'est une mer de choix et d'aventures qui s'offrent aux citoyens de tous âges!

En prime, ils profitent aussi de services et d'activités organisées sur place, grâce au dynamisme et à la créativité de son équipe passionnée.

En tant que commis aux prêts. Ton rôle sera de contrôler la circulation des documents et renseigner au besoin les usagers pour les questions d'orientation. De compiler certaines statistiques et de procéder au classement des documents et à la lecture de rayons.

Principales responsabilités

- Inscrire les abonnés et réaliser les opérations courantes reliées à la circulation des documents
- Vérifier l'état des documents retournés
- Effectuer la lecture des rayons et classer les documents selon les systèmes établis
- Effectuer le suivi des prêts, des réservations et des retards des livres
- Créer et renouveler les cartes du citoyen
- Accueillir, renseigner et aider les usagers
- Remplir les formulaires de suggestions d'achat
- Initier les abonnés à l'utilisation de l'OPAC
- Aider les abonnés à utiliser les ressources électroniques de la bibliothèque (livres numériques, liseuses, ordinateurs, etc.)
- Compiler certaines statistiques demandées par le responsable et/ou les techniciens en documentation
- Nettoyer les documents qui le nécessitent

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Expérience dans une bibliothèque (un atout)
- Être très à l'aise avec les technologies de l'information
- Sens développé du service à la clientèle
- Bonne communication verbale et écrite
- Faire preuve d'un sens de l'initiative, d'autonomie
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations de travail

CONDITIONS

- Il s'agit d'un poste temporaire à temps partiel d'une durée d'environ 6 mois. Les horaires sont établis en fonction des heures d'ouverture de la bibliothèque Laurent-Savage, soit de jour, de soir et de fin de semaine. L'horaire varie de 25 à 28 heures par semaine.
- Le salaire et les diverses conditions de travail sont fixés selon la convention collective des cols blancs de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac, le taux horaire de la fonction est de 24.77\$, à ce montant s'ajouteront les compensations des bénéfiques de 8% et celui des vacances de 4%.

ENTRÉE EN POSTE : DÈS QUE POSSIBLE

- Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire, **jusqu'au 11 mai 2025**, en toute confidentialité en transmettant leur candidature :
 - > **En ligne**, au vsmsll.ca/emplois
 - > **Par courriel**, en écrivant à rh@vsmsll.ca