

APPORTE *ta couleur*



GESTIONNAIRE AUX PROGRAMMES ET ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

Service loisirs, culture et communautaire

Poste cadre à temps plein

Tu as envie de porter le C sur ton chandail ? Tout comme un vrai meneur, tu sais guider ton équipe vers les plus hauts sommets ! Tu es un leader capable de diriger des projets porteurs essentiels à ton milieu ! Tu marques des points grâce à tes connaissances en matière de gestion de plateaux sportifs ou des parcs et espaces verts. Tes habiletés sociales te permettent d'accompagner les organisations sportives et récréatives dans leur développement. Tu sais cibler et reconnaître les besoins de ton milieu et apporter des solutions efficaces et novatrices. La qualité des services rendus aux citoyens est au cœur de ton plan de match. Veux-tu faire les finales ? On t'attend.

Exigences

- ✓ Être titulaire d'un BAC en récréologie, en activités physiques ou toute autre formation jugée équivalente;
- ✓ Posséder un minimum de deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- ✓ Être orienté vers la satisfaction de la clientèle, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts;
- ✓ Capacité d'adaptation et efficacité au travail sous pression;
- ✓ Jugement, autonomie, discrétion et sens de l'initiative;
- ✓ Expérience en gestion de projet, grande capacité à organiser et à planifier les activités;
- ✓ Polyvalence;



- ✓ Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale;
- ✓ Leadership reconnu et aptitudes à motiver et mobiliser les ressources;
- ✓ Capacité à favoriser le travail en équipe et habiletés interpersonnelles;
- ✓ Facilité à communiquer en public et à travailler avec la clientèle;
- ✓ Maîtrise de Microsoft 365;
- ✓ Échelle salariale de 80 867 \$ à 106 372 \$, échelon reconnu selon l'expérience.

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service du potentiel humain.

Dossier de candidature

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le lundi 12 mai 2025 à 16 h, à l'attention de :

Karine Dupont, secrétaire de direction

Service du potentiel humain

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | emplois@villerdl.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

