Directeur(trice) de la gestion du territoire

Service de la gestion du territoire

Affichage interne et externe

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste est responsable des activités reliées au développement du territoire sous le volet de l'aménagement du territoire. En plus, il assure la gestion des programmes, des ressources humaines, matérielles et financières de son service, et ce, en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Volet développement et aménagement du territoire :

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées au développement du territoire en conformité aux lois, règlements et politiques municipales, provinciales et fédérales en vigueur;
- Élaborer, réviser et mettre en œuvre le schéma d'aménagement et de développement incluant les règlements d'urbanisme, des demandes ministérielles et de contrôle intérimaire;
- Soumettre des recommandations inhérentes à l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et autres lois en matière d'aménagement du territoire;
- Coordonner et assurer le suivi des ententes de délégation de la gestion foncière, d'abris sommaires et de la gestion de l'exploitation du sable et gravier sur les terres du domaine de l'État;
- Coordonner et prendre en charge la mise en œuvre des actions liées à l'aménagement du territoire ainsi que pour les territoires non organisés qui sont sous la gestion de la MRCVG;
- Élaborer, réviser et collaborer avec les municipalités pour le schéma de couverture de risques en incendie, le tout en collaboration avec le coordonnateur en incendie;
- Représente la MRC en assurant une présence sur différents comités ou organismes;
- Participe à la préparation des prévisions budgétaires annuelles de son service et assure une gestion optimale des différents budgets au sein de son département;
- Participer aux assemblées, réunions, congrès, colloques, formations, etc. concernant l'aménagement du territoire, l'urbanisme et autres sujets pertinents dans le cadre de ses fonctions. Le tout dans un objectif d'amélioration continue de ses connaissances et des outils pouvant améliorer la mission du service.

Volet forestier:

- Assurer la mise en place de la convention de gestion territoriale pour les terres publiques intramunicipales et en assurer la gestion forestière ;
- Assurer la diversification des utilisations des TPI qui sont sous la gestion de la MRCVG;
- Participer aux activités de planification et de préparation budgétaire touchant les activités découlant des TPI;
- Assurer la gestion et la mise sur pied du programme d'aménagement et développement forestiers ;
- Préparer et animer les rencontres du comité multiressources en collaboration avec l'adjointe du service de la gestion du territoire.

Suite.....

Volet ressources humaines:

- Planifier, encadrer et superviser le travail d'une équipe composée de professionnels et de personnel administratif ;
- Assister et former les employés sur divers aspects en lien avec votre secteur d'activités;
- Contribuer au développement de votre personnel tout en établissant les objectifs individuels de chacun en lien avec les orientations et objectifs à atteindre pour votre service;
- Évaluer les performances de votre équipe et des employés qui la composent en analysant les résultats, en ciblant les écarts et en apportant les correctifs nécessaires.

EXIGENCES DU POSTE

- Formation universitaire de 2e cycle en administration ou toute autre combinaison d'expérience et de scolarité pertinente à la fonction telle que l'urbanisme;
- Cinq ans d'expérience pertinente à la fonction avec une très bonne connaissance des codes et lois municipales du Québec;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.

HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Dynamique avec des habiletés en planification, un sens de l'organisation, des notions en gestion de projets, en plus d'être doté d'un sens politique, d'aptitudes en communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Expérimenté en matière d'analyse financière et détenant une expérience en gestion de portefeuille;
- Avoir une bonne connaissance de la Loi sur la fiscalité municipale et des règlements qui en découlent.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste de direction, temps plein. Les conditions de travail sont établies selon le contrat de travail des directeurs de service. La semaine de travail normale est de trente-cinq (35) heures, La MRC offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Le port d'attache du poste est situé au 144-B, rue Principale Sud à Maniwaki. Prendre en considération le projet de déménagement du point de service de la MRC qui sera effectué au siège social de la MRC à Gracefield, et ce, au courant des 18 prochains mois;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, au plus tard le 13 mai 2025, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au cv@mrcvg.qc.ca.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air. La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.