



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des communications et de la vie communautaire



La municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan, comptant près de 6 000 résidents, est située à une quarantaine de kilomètres au nord-est de Montréal facilement accessible via l'autoroute 25. Elle se distingue par la diversité de son territoire offrant un milieu de vie combinant la tranquillité de la campagne et le dynamisme urbain.

Votre rôle

Vous êtes un gestionnaire polyvalent et digne de confiance possédant des habiletés interpersonnelles, qui vous amènent à être un excellent communicateur et motivateur inspirant pour une équipe? Non négligeables, votre formation et vos compétences font de vous le parfait directeur pour soutenir et superviser les événements, les activités et les programmes en loisir et en culture? Venez nous rencontrer!

Sous l'autorité du directeur général et greffier-trésorier, le directeur des communications et de la vie communautaire dirige, organise et contrôle toutes les activités opérationnelles et administratives de son service conformément aux objectifs budgétaires, aux directives de la direction générale et les orientations du conseil municipal.

Le titulaire joue un rôle stratégique auprès de la Municipalité, fournissant conseil et orientation visant la qualité des services offerts à la population et la promotion de son Service, le tout en lien avec son domaine d'expertise.

Principales tâches et responsabilités :

- Planifier, organiser et coordonner l'ensemble des communications de la Municipalité entre l'administration municipale et le public et maintenir une communication constante;
- Produire (idéation, rédaction, production, etc.) les différents outils de communication et de divers documents officiels incluant les correspondances, les communiqués de presse, le bulletin municipal, calendrier annuel, etc.;
- Préparer les plans de communication en collaboration avec les différents départements quant aux annonces, aux consultations, aux relations publiques, aux relations de presse et à la coordination d'événements;
- Organiser les conférences de presse et événements qui nécessitent la présence des représentants gouvernementaux, partenaires et médias;
- Maintenir les relations avec les organismes communautaires, et soutenir les communications avec ces derniers, suivant la politique en place;
- Assurer une présence lors des événements municipaux pour faire la promotion et prendre des photos pour alimenter les différents outils de communication;
- Développer des stratégies de campagne de sensibilisation et d'information;
- Assurer la gestion et l'animation sur les médias sociaux;
- Gérer les mises à jour du site Internet en collaboration avec les différents départements;
- Collaborer au développement de l'image de marque de la Municipalité.
- Orienter, diriger et promouvoir l'ensemble des activités communautaires, récréatives et sportives dispensées par son Service;
- Préparer et contrôler le budget de son Service;
- Évaluer les demandes de reconnaissance et d'aide financière des organismes et émettre des recommandations;
- Participer à l'organisation des événements dédiés aux employés municipaux en collaboration avec la responsable des ressources humaines;
- Collaborer avec les associations concernant les inscriptions et les ententes relatives ;
- Suggérer, développer et maintenir des partenariats avec divers organismes privés et publics en matière de loisirs dispensés aux citoyens;
- Identifier les besoins des citoyens en matière d'activités culturelles;
- Effectuer toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes et/ou toutes les tâches connexes.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en communication, ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, idéalement au sein d'une organisation municipale ou dans un emploi en communication;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer des priorités multiples;
- Grande capacité à communiquer verbalement et maîtrise de la langue française écrite;
- Connaissance générale des programmes informatiques et plateformes numériques (Microsoft Office, Canvas, InDesign, MailChimp, etc.);
- Expérience en gestion et supervision de personnel;

Conditions:

La Municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan offre un environnement de travail respectueux, convivial et stimulant.

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de la politique salariale des employés cadres en vigueur.

Salaire débutant à 91 506,58\$

Horaire : 40 heures par semaine

Dépôt des candidatures

Toute personne intéressée à ce poste et qui répond aux compétences recherchées est invitée à faire parvenir son curriculum vitae ainsi que sa lettre d'intention, au plus tard le 16 mai 2025, par l'un des moyens suivants, tout en indiquant le titre de l'emploi :

Directeur des communications et de la vie communautaire

Monsieur Mathieu Robillard, directeur général
7, rue du Dr-Wilfrid-Locat, Saint-Roch-de-l'Achigan, Québec, J0K 3H0
Téléphone : 450 588-2326 poste 7910
Messagerie : dg@sra.quebec

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue

