

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR - SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

PERMANENT

NUMÉRO DE  
CONCOURS

CADRR-059-2025

PRÉAMBULE

Partenaire stratégique, leader influent, proactif et innovant dans l'atteinte des objectifs, le Service des ressources humaines de la Ville de Sherbrooke accompagne les gestionnaires et le personnel par des services-conseils afin d'avoir une organisation performante, un milieu de travail sain, sécuritaire et, ultimement, offrir le meilleur service à la population.

Dans un contexte où le monde du travail évolue rapidement, la Ville de Sherbrooke est à la recherche d'une nouvelle direction pour prendre le relais de la directrice actuelle, qui s'apprête à quitter pour une retraite bien méritée. Nous souhaitons ainsi accueillir une personne prête à poursuivre le travail de fond amorcé au sein d'un service en transformation.

Prête ou prêt à écrire la suite d'une belle histoire humaine? Venez faire équipe avec nous pour bâtir une organisation collaborative, bienveillante et innovante où le citoyen donne un sens à nos actions.

À Sherbrooke, votre leadership fera une réelle différence pour nos gens et notre communauté.

DÉFIS  
PROPOSÉS

Membre actif de la haute direction et relevant de la Direction générale, vous assumerez la gouvernance, la coordination, la planification, l'organisation et le contrôle des activités du Service des ressources humaines.

Vous serez responsable de l'ensemble des volets en ressources humaines, incluant le développement organisationnel, la dotation, l'attraction, la mobilisation, la formation, le développement des compétences, les relations de travail, la santé et sécurité au travail, la rémunération et les assurances collectives.

Vous recommanderez, établirez et mettrez en oeuvre les orientations stratégiques, les lignes de conduite et les plans directeurs du service et en contrôlerez l'atteinte des objectifs. Vous exercerez un rôle de conseil et de représentation auprès de la direction de la Ville, du conseil municipal et de divers comités.

Vous favoriserez des relations de travail harmonieuses avec les partenaires et veillerez à faire rayonner les actions du service auprès de l'ensemble du personnel de la Ville, et ce, en appui aux objectifs organisationnels.

NOTRE OFFRE

Joindre la Ville de Sherbrooke, c'est intégrer une équipe compétente et dévouée qui agit ensemble pour créer des milieux de vie et offrir des services de qualité à la communauté.

Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un salaire annuel se situant entre 122 911 \$ et 171 807 \$;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un programme d'avantages sociaux incluant la télémédecine;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un bureau en plein coeur du centre-ville;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL  
RECHERCHÉ

Vous détenez une formation universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans toute autre discipline connexe de même qu'une expérience d'au moins huit (8) ans dans un poste de direction des ressources humaines, dont au moins quatre (4) ans dans un environnement syndiqué. Votre connaissance du milieu municipal ainsi qu'une formation universitaire de deuxième cycle constituent des atouts.

Vous possédez un leadership mobilisateur et savez créer une équipe performante dans un esprit de collaboration et de confiance. Vous vous distinguez par votre sens du partenariat, votre orientation client, votre sens de l'environnement et votre pensée stratégique, ce qui vous permet d'évoluer avec justesse dans un environnement en transformation. Vous faites preuve d'une grande capacité de gestion du changement, d'excellentes habiletés interpersonnelles et d'un solide courage managérial pour soutenir les gestionnaires, mobiliser les équipes et contribuer activement à l'atteinte des objectifs.

POSTULER

Postulez d'ici le 26 mai 2025, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à Madame Isabelle Dubé, par courriel à [idube@b-rh.ca](mailto:idube@b-rh.ca)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.