

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-CONC-217870-89136

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Service à la clientèle (Mercier–Hochelaga-Maisonneuve)
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Bureau de projets et développement des services aux citoyens
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 1er au 12 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 77 721 \$ à 97 151 \$ Classe FM-04
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine | Mode hybride selon les besoins du service (1 à 2 jours/sem en télétravail)

Adresse: [6854 Rue Sherbrooke Est](#) | Facile d'accès en transport en commun | Station métro Langelier

Ce processus pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve.

NOTRE OFFRE

Être au service des citoyen(enne)s correspond à vos valeurs. La gestion d'équipe et la bienveillance vous animent. Un milieu de travail agréable et plein d'effervescence vous stimule. C'est parfait !

L'[arrondissement Mercier–Hochelaga-Maisonneuve](#) recherche une personne dynamique comme vous afin de contribuer à l'amélioration constante de l'offre de services aux citoyen(enne)s pour son Bureaux Accès Montréal.

Votre mandat

Vous gérez une équipe compétente et talentueuse (5 ressources) qui offre aux citoyen(enne)s de l'arrondissement, des services de première ligne et de l'information sur l'ensemble des activités et services offerts sur son territoire.

De plus, vous veillez à l'amélioration continue et à la satisfaction des citoyen(enne)s à l'égard de la qualité des services offerts par votre équipe. Plus

spécifiquement, vous :

- Privilégiez une approche de service à la clientèle qui répond aux besoins de la population avec écoute, bienveillance et courtoisie ;
- Supervisez les activités du Bureaux Accès Montréal de l'arrondissement (taxes, demandes de subvention, contestation de contraventions, renseignements sur les activités sportives et culturelles, encaissement des dépôts bancaires, etc.) ;
- Entretenez des liens d'échanges d'information avec les directions de l'arrondissement, partenaires externes et les services centraux ;
- Collaborez aux stratégies de communication et aux plans d'action qui appuient les orientations de l'arrondissement en matière d'expérience citoyenne ;
- Recueillez, compilez et analysez les données statistiques, indicateurs de performance, de normes de productivité et de qualité ;
- Veillez à assurer un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, effectuez les embauches, les évaluations de rendement, assurez le développement des compétences et de la relève, etc.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans une discipline domaine jugé pertinent
- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine jugé pertinent et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, entre autres dans les bureaux Accès Montréal ou dans le réseau 311
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination inclusive d'équipe
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, en action pour la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)