

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-CONC-210030-83117

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - permis et inspection
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 18 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Saint-Léonard se démarque par son milieu de vie de qualité, attractif et sécuritaire, par la beauté de ses parcs et de ses espaces verts ainsi que ses installations modernes. Situé dans l'est de Montréal, l'arrondissement a une situation stratégique avec un grand potentiel de revitalisation économique, grâce à la proximité d'axes routiers majeurs et du prolongement de la ligne bleue du métro. La mixité sociale, culturelle et intergénérationnelle ainsi que la fierté et la vitalité de la communauté léonardoise sont les forces de l'arrondissement.

Votre mandat

Le service client et l'optimisation des opérations font-ils partie de votre ADN? Vous souhaitez travailler dans un arrondissement inspirant, créateur de milieux solidaires, dynamiques, verts et à échelle humaine? La Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises de l'arrondissement de Saint-Léonard est à la recherche d'un-e gestionnaire comme vous pour prendre en charge sa division des permis et inspections.

En étroite collaboration avec la Directrice de l'aménagement urbain et des services aux entreprises, vous mobilisez une équipe responsable de l'émission

des permis de construction, de transformation, d'occupation et de démolition, de même que l'inspection des bâtiments sur le territoire de l'arrondissement.

En tant que chef-fe de division, vous faites preuve d'un esprit rassembleur et bienveillant et avez à cœur le développement des compétences de vos employé-e-s. Vous faites vivre une culture d'amélioration continue en lien avec l'efficacité des opérations et jouez un rôle d'importance dans l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Votre mandat

Plus précisément vous :

- Supervisez les activités de votre équipe afin qu'elles soient centrées sur la collaboration, l'efficacité et l'expérience citoyenne, en conformité avec les objectifs de l'arrondissement;
- Supervisez l'émission des permis de construction, de transformation, d'occupation et de démolition de bâtiments dans le respect des normes;
- Gérez les activités d'inspection liées à la construction, à l'occupation et à la salubrité des logements;
- Veillez au traitement des plaintes et des requêtes de citoyens en lien avec l'application réglementaire;
- Définissez et mettez à jour des outils de suivi et des indicateurs de performance en lien avec les activités de votre équipe;
- Participez à la préparation des études et des projets à être présentés au conseil d'arrondissement et donnez vos avis et conseils à la direction de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali (soumaya.jebali@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme, architecture, génie de la construction ou autre domaine jugé pertinent
- 3 ans d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont l'application réglementaire touchant l'aménagement du territoire
- Expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Démontrer une expérience en amélioration continue, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant