

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS

Municipalités de Rivière-Ouelle et Saint-Denis-de-La Bouteillerie

Les municipalités voisines de Rivière-Ouelle et de Saint-Denis-de-La Bouteillerie, dans la MRC de Kamouraska sont à la recherche **d'un(e) Directeur(trice) des opérations** dans le cadre d'une collaboration intermunicipale. Nous sommes similaires par notre occupation du territoire, notre agriculture, notre vocation de villégiature et des cœurs de village riches de patrimoine!

Sommaire du poste :

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de la planification, de la coordination et de la supervision des infrastructures des deux municipalités.

Il veille à l'entretien et au bon fonctionnement de celles-ci (voirie, aqueduc, égouts, bâtiments municipaux, parcs), à la gestion du personnel de travaux publics, à la sécurité des opérations et à l'optimisation des ressources matérielles et humaines.

Principales responsabilités :

- Vois à la planification et la gestion efficiente des actifs municipaux, notamment par la réalisation d'un plan de gestion des actifs
- Revise ou élabore les programmes d'entretien/ d'amélioration des infrastructures et des équipements
- Prépare les documents d'appel d'offres associés à sa fonction
- Assure une reddition de comptes de l'ensemble des programmes subventionnés
- Aide à la préparation des plans triennaux d'immobilisations et de voirie ;
- Supervise le travail des employés municipaux et des sous-traitants et consultants
- S'assure de la qualité des travaux réalisés et effectue les communications adéquates entre les partenaires impliqués
- Autres tâches connexes à la fonction et à son champ d'expertise

Exigences du poste :

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire en génie civil, environnement ou aménagement du territoire
- Une expérience de travail significative pourra être prise en considération en l'absence de diplôme dans l'un de ces domaines d'expertise
- Une expérience de travail minimale de 3 ans en lien avec le poste à combler
- Avoir des connaissances en gestion de projet, administration ou finances
- Expérience dans le domaine municipal sera considéré comme un atout.
- Compétences pour la planification, la saine gestion et l'utilisation efficace des ressources.

Conditions d'emploi :

- Poste annuel à temps plein
- Horaire de travail de 35 heures/semaine
- Salaire annuel entre 60 000 et 75 000 \$ selon votre expérience et formation
- Contrat initial de 2 ans, avec une possibilité de prolongation
- Avantages sociaux (régime d'assurance collective et RVER collectif)
- Temps de travail partagé entre Rivière-Ouelle et Saint-Denis-De La Bouteillerie

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae en mentionnant au plus tard **lundi 19 mai à 16 h** par courriel ou à l'adresse postale suivante :

Poste : Directeur des opérations
Municipalité de Rivière-Ouelle
133, route 132
Rivière-Ouelle (Québec) G0L 2C0
Courriel : dg@riviereouelle.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.