

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-CONC-214200-30919

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - travaux publics et déneigement
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 16 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres- possibilité de télétravail) | Une flexibilité au niveau de la présence au travail est requise pendant la période hivernale, en fonction des besoins opérationnels

Adresse: 2150 rue Dickson | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (30919). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Mercier–Hochelaga-Maisonneuve.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez mettre à profit votre leadership afin d'assurer l'efficacité des opérations en arrondissement ? Vous excellez dans l'art de mobiliser vos équipes ? Vous avez à cœur d'offrir un milieu de vie sain et sécuritaire ? L'arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve recherche un-e chef-fe de section travaux publics et déneigement pour compléter son équipe.

Mercier–Hochelaga-Maisonneuve est un milieu de vie en pleine effervescence, reconnu pour son ambiance décontractée et ses quartiers diversifiés, se démarquant par un patrimoine architectural riche en histoire. Déployé sur un vaste territoire et bordant le fleuve Saint-Laurent, MHM s'anime et se transforme, au rythme de nombreux projets dynamiques et innovants.

Votre mandat

En tant que gestionnaire, vous êtes responsable de la gestion de plusieurs activités de travaux publics et de voirie afin d'assurer la santé, la salubrité et l'hygiène publique. Pour ce faire, vous coordonnez différentes actions liées à la propreté, la gestion des matières résiduelles, le déneigement ainsi que de la gestion des contrats sous votre responsabilité. Vous assurez également la coordination des activités d'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout, l'entretien des rues par des travaux de colmatage de nids-de-poule et de réfections mineures de chaussées. Vous assistez le chef de division dans différents dossiers de la division. Plus précisément, vous avez à :

- Exercer un leadership inclusif et bienveillant, favorisant la participation, l'engagement et la mobilisation des employés de vos équipes, coordonner leur travail, participer à leurs évaluations du rendement et recommander les interventions adéquates.
- Établir et transmettre aux contremaîtres et à l'ensemble de l'équipe les directives et les orientations quant aux travaux à effectuer.
- Coordonner et contrôler les opérations de la division de la voirie, dont le déneigement et l'épandage d'abrasifs sur la chaussée, les trottoirs, les débarcadères pour personnes à mobilité réduite, les stationnements, l'entretien et la réparation des rues et trottoirs ainsi les activités liées à la propreté, de la gestion des matières résiduelles, de l'enlèvement des graffitis.
- Superviser l'ensemble des activités en matière de santé et sécurité au travail (SST) pour sa section, planifier les actions et participer au développement d'une culture de prévention.
- Rédiger les clauses techniques de certains devis, analyser les soumissions, recommander l'octroi des contrats et en assurer la surveillance et le suivi.
- Collaborer avec les autres équipes de l'arrondissement à l'établissement de politiques, normes, méthodes et procédés de travail et à l'établissement de mécanismes de contrôle, coûts de revient et outils de gestion en regard des activités sous sa responsabilité.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplôme d'études professionnels (DEP) dans un domaine connexe et combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux publics
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire classe 5
- Carte ASP Construction

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)