

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-25-CONC-303350-75742

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Muséologue
Organisation	Arrondissement de Lachine / Direction de la culture, sports, loisirs et du développement social / Division de la culture et bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 5 au 24 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail**Adresse:** 1 Chemin du Musée, H8S 4L9 | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (75742). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Lachine, à la Direction de la culture, sports, loisirs et du développement social, à la Division de la culture et bibliothèques, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Musée de Lachine, fondé en 1949, est un musée métropolitain appartenant à la Ville de Montréal. Ce musée regroupe [le site patrimonial Le Ber-Le Moyne](#), une collection archéologique classée ainsi que des bâtiments du 17^e siècle. S'y trouve également [la Maison Le Ber-Le Moyne](#), un des bâtiments le plus ancien de l'île de Montréal.

Témoin précieux du temps passé, le Musée de Lachine raconte avec passion l'histoire de son territoire. Composées de plusieurs milliers d'objets, les collections historiques et archéologiques du Musée retracent 2500 ans d'activité sur un site unique à Montréal.

L'arrondissement de Lachine a connu au courant des dernières années un élan de vitalité sans pareil, et le Musée de Lachine également, qui s'intègre dans les

projets de développement, afin de mieux s'ancrer dans la communauté. Parmi les nombreux projets, la mise en œuvre d'un plan directeur, d'une synthèse archéologique, la planification d'un projet de rénovations prévu en 2026, ainsi que d'une nouvelle exposition permanente et de plusieurs expositions temporaires, en plus de l'implantation d'une nouvelle base de données de la collection (etc.).

Votre mandat

L'Arrondissement de Lachine recherche un(e) muséologue qui fait preuve de leadership et de créativité, sachant diriger et/ou collaborer à différents projets stimulants, gérer les collections, réaliser des expositions, et ce en collaboration avec l'écosystème de collaborateurs internes et externes, et ce, dans le respect de la vision et du plan stratégique du musée. Plus spécifiquement, vous:

- planifiez et organisez la gestion de la collection matérielle et documentaire du Musée dans les salles d'exposition et les espaces de réserve;
- concevez et planifiez la programmation des expositions permanentes et temporaires, en collaboration avec l'équipe du Musée;
- dirigez ou participez activement à certains projets qui sont inscrits au plan d'action du Musée (plan directeur, implantation d'une base de données des collections, synthèse archéologique, etc.);
- collaborez à la programmation globale des activités de l'institution en respectant les objectifs et les orientations du musée et de l'arrondissement en matière de développement culturel;
- supervisez la bonne marche de la réalisation générale et des mandats spécifiques relevant de sa responsabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en histoire, archéologie, anthropologie ou autre domaine pertinent
- Maîtrise en muséologie, un atout
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification de projets, en gestion des collections et en réalisation d'expositions dans un contexte muséal

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant