



## Conseiller ou conseillère juridique - Greffe et affaires juridiques

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 61 Rue Sainte Cécile, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1L8

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 25 mai 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère juridique au sein du service du greffe et des affaires juridiques. Le service est composé de 13 employés.

#### Description du poste

Sous la responsabilité de la Greffière et directrice du service, le rôle du titulaire de l'emploi est notamment d'agir à titre de conseiller juridique auprès des divers services de la Ville et de rendre des opinions et des avis juridiques. Il doit également agir comme officier de justice lorsque requis afin de représenter la Ville et plaider devant les tribunaux de droit commun et les tribunaux administratifs, tant en matière pénale, statutaire que civile. En plus de ses fonctions, le titulaire sera nommé pour agir à titre de procureur de la poursuivante pour la Ville et les municipalités desservis par la cour municipale commune de Salaberry-de-Valleyfield.

Plus précisément :

- Agir à titre de référence légale pour l'ensemble des services municipaux et émettre des avis ou opinions juridiques sur des sujets variés;
- Procéder à des analyses juridiques approfondies des dossiers sous sa responsabilité;
- Préparer tout dossier judiciairisé de sa responsabilité: rédiger les procédures requises, assurer la préparation des témoins et la validation de la preuve, effectuer les communications avec la partie adverse;
- Agir à titre de procureur de la poursuivante pour la Ville et les municipalités desservis à la cour municipale;
- Agir comme officier de justice et représenter la Ville devant les tribunaux de droit commun et les tribunaux administratifs;
- Effectuer des recommandations concernant la réglementation municipale. Proposer de nouveaux textes pour modifier les règlements;
- Sensibiliser et former les équipes sur les différentes lois et règlements applicables dans le milieu municipal;
- Mettre en application des nouveaux processus ou des façons de faire en collaboration avec ses collègues;
- Analyse et participe au traitement des réclamations, recommandations de paiement ou de règlement et recouvrement de créances ou factures impayées;
- Entretenir une relation positive avec les clients internes et externes ainsi que les partenaires;
- Participer à la répartition du travail entre les membres de l'équipe;

Type d'emploi :



Permanent / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



85 448,00 \$ - 106 810,00 \$ CAD

Taux horaire

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Diplômes / Certificats

- Et plus encore!

#### Profil recherché

- Facilité d'élocution;
- Sens des responsabilités et du jugement;
- Sens de planification et d'organisation;
- Capacité d'influence;
- Profondeur d'analyse;
- Rigueur et diplomate;
- Habilités relationnelles développées;
- Capacité à gérer la pression;
- Orientation client;
- Autonomie et initiative.

#### Exigences

- Détenir un baccalauréat en droit et être membre du Barreau du Québec;
- Détenir plusieurs années d'expérience en lien avec l'emploi;
- Maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral;
- Avoir des connaissances en matière de droit pénal et statutaire, de droit municipal et de l'aménagement du territoire et urbanisme;
- Expérience en représentation devant les tribunaux et en préparation de dossiers de litige;
- Habiletés rédactionnelles et de présentation;
- Bonnes habiletés informatiques et des logiciels.

#### Ce que nous offrons

- Salaire annuel : 85 448\$ à 106 810\$ (salaire 2025 à venir);
- Une équipe qualifiée et compétente;
- Obtenir un horaire vous permettant un équilibre vie personnelle-professionnelle;
- Remboursement de la cotisation à l'ordre professionnel.

#### Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

*La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plait veuillez en faire la vérification.*

#### AVANTAGES



Remboursement ordre  
professionnel



Borne de recharge  
électrique



Formation et  
développement



Possibilité de deux jours de  
télétravail



Programme incluant  
assurances médicaments,  
vie, voyage, invalidité et  
spécialistes de la santé



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
concurrentiel