

OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) aux loisirs saisonniers – horaire de fin de semaine/de jour

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

DESCRIPTION D'EMPLOI

Tu es une personne passionnée de sport et tu es à la recherche d'un emploi qui te propulsera en première ligne ou tu rêves simplement de faire partie d'une équipe sans avoir à lancer la balle? Joins-toi à l'équipe des loisirs pour entretenir et contribuer activement à l'embellissement des parcs et des terrains de jeux de la Ville comme préposé ou préposée aux loisirs! Nous recherchons des saisonniers pour une période allant du 15 mai au 15 octobre 2025.

Ce que nous offrons :

- Salaire entre 33,12\$ à 34,80 \$
- Poste syndiqué, col bleu saisonnier;
- Horaire de 17h par fin de semaine, du samedi au dimanche de 7h à 15h30;
- Équipement de travail fourni;
- Programme d'aide aux employés;
- Et plus encore!

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant du chef de division - loisirs et sports, le préposé aux loisirs est affecté aux Services des loisirs et des travaux publics, pour effectuer des tâches de manœuvre, durant la période de fermeture de l'aréna.

Plus précisément, le titulaire du poste devra :

- Procéder au nettoyage complet de l'aréna et effectuer les travaux mineurs de réparations et de rafraîchissement des bâtiments;
- Voir à la préparation et l'entretien des plateaux sportifs (balle, tennis, pétanque, soccer, etc.);
- Voir à l'entretien des appareils de jeux modulaires dans les parcs municipaux;
- Transporter les équipements requis pour les activités de loisirs ou culture;
- Être affecté en tout temps à travailler avec le Service des travaux publics;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Formation et expérience requises :

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Détenir un (1) an à deux (2) ans d'expérience dans une fonction similaire;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Être en bonne condition physique.

Aptitudes et compétences requises :

- Être responsable, avoir de l'entregent et avoir un bon jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et avoir un bon esprit d'équipe;
- Faire preuve de discernement et avoir une belle approche client.

DATE D'AFFICHAGE

Tu as jusqu'au **21 mai 2025 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes requis par courriel à rh@ville.beauharnois.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

La Ville de Beauharnois souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique ou tout autre critère de discrimination illégal. Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
