

Châteauguay



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain

Êtes-vous notre prochain.e commis à l'encaissement à la Cour municipale que nous recherchons ?

Le mandat :

- Accueille les défendeurs et encaisse les sommes d'argent payables à la Cour municipale et aux autres villes désignées et émet les reçus appropriés;
- Discute, prépare et rédige les ententes de paiements selon les cadres législatifs en vigueur;
- Balance quotidiennement les encaissements, tiens à jour le journal caisse-recettes et en prépare le sommaire mensuel. Concilie et balance les recettes et prépare les dépôts bancaires. Maintiens une petite caisse selon les politiques établies;
- Vérifie la conformité des paiements, assure le suivi de ceux-ci et facture les défendeurs des chèques sans provision;
- Informe les contrevenants et autres requérants des procédures légales;
- Recherche, saisit et transmet des informations à l'intérieur du système de la SAAQ, effectue le suivi du courrier retourné et recherche les nouvelles adresses;
- Reçois les appels téléphoniques, donne des renseignements d'ordre juridique aux contrevenants ou prends les messages;
- Enregistre différentes données telles que le plumitif des contraventions, code criminel, règlements municipaux pour les villes desservies et en assure le suivi;
- Saisis toutes correspondances, formules, lettres, rapports, tableaux, mémos à partir de notes ou autre;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Classe, assemble, expédie les pièces justificatives et autres documents selon l'ordre et les normes établies;
- Fais signer les formulaires d'ordonnances de paiements et d'interdictions à qui de droit, explique les modalités du jugement et effectue les encaissements si requis;
- Tiens à jour l'inventaire de la papeterie, vois au renouvellement des commandes, prépare les réquisitions et en assure le suivi;
- Travaille avec divers équipements de bureau et systèmes informatiques

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale varie en fonction du titre d'emploi entre 30.85\$ / heure et 36.29\$/ heure), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- de travailler auprès d'une municipalité à taille humaine où vous aurez un impact concret sur la communauté;
- une belle opportunité temporaire afin d'accéder à nos postes permanents.

Votre expertise :

- DEP en comptabilité jumelé à deux (2) années d'expérience;
- Communicatif et avoir du tact;
- Dois faire preuve de discrétion;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Connaissance des progiciels en vigueur;
- Connaissance du français parlé et écrit essentielle.

Poste temporaire

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **1^{ER} JUIN 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapés.
