

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-499810-90396

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - Transition écologique
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal Direction du développement du territoire et des études techniques Division de l'aménagement écologique du paysage
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 9 au 23 mai 2025
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [201 Av Laurier E](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90396) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales et sa vie sociale et culturelle abondantes, le Plateau-Mont-Royal exerce une attraction indéniable, tant auprès des montréalais que des touristes. Au-delà de ces attraits, l'arrondissement offre une vision audacieuse du mieux vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, avec des projets originaux et rassembleurs.

Votre mandat

En support à l'architecte paysagiste et aux conseillères en planification, vous développez des outils de travail permettant d'optimiser et de standardiser les procédures internes de gestion de projet en intégrant la transition écologique. Vous collaborez aux divers travaux d'analyse, de planification, de conception et d'élaboration de projets et mandats, notamment en aménagement écologique du paysage. Plus précisément, vous :

- développez, appliquez ou adaptez des modèles d'analyse, des indicateurs et des méthodes statistiques afin d'effectuer des projets de recherche en lien avec l'urbanisme et l'architecture de paysage;
- préparez et rédigez divers documents techniques touchant le volet cartographique dans le cadre de grands projets et d'exercices de planification et de consultation;
- effectuez des recherches, des analyses et formulez des recommandations en regard du développement du territoire et en rédigez des rapports exposant l'analyse des données recueillies;
- analysez et évaluez les demandes et les projets qui nécessitent une modification règlementaire;
- préparez les projets de règlements et les documents liés au processus d'adoption des règlements;
- analysez et répondez aux demandes d'informations et les requêtes relatives à la division;
- complétez des demandes de subventions et déposez des dossiers de candidatures à des prix et reconnaissances pour faire rayonner l'arrondissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de l'environnement et la gestion de projets
- Connaissance du système de gestion de base de données Oracle, des logiciels de la suite Adobe : Photoshop, InDesign et du logiciel Autocad, des atouts

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant