



Direction générale

Sous la supervision du conseil d'administration, le titulaire du poste **de direction générale** est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la Société de développement des parcs régionaux de la MRC de Matawinie (SDPRM) afin d'offrir des services et activités de qualité à la clientèle, de garantir le rayonnement des parcs régionaux et d'assurer l'efficacité et la rentabilité de l'organisation. Elle est responsable de piloter la vision stratégique de l'organisation en cohérence avec les orientations du conseil d'administration et en synergie avec la MRC de Matawinie. Elle joue un rôle clé dans l'amélioration opérationnelle et budgétaire de l'organisation, la mise en place de solutions innovantes, ainsi que dans le soutien des équipes pour atteindre leurs objectifs.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources matérielles, financières et humaines liées au bon déroulement des activités de la SDPRM
- Concevoir, mettre en œuvre et superviser des stratégies d'affaires et de diversification des revenus afin d'assurer la viabilité financière à long terme, incluant la recherche de financements, la mise en place d'un programme de commandites, le développement de partenariats, la gestion budgétaire, le suivi comptable, la reddition de comptes et la préparation de rapports financiers en assurant la transparence des opérations
- Concevoir et déployer une vision orientée client afin de valoriser l'authenticité de l'expérience récréotouristique offerte
- Assurer la mise en place d'une culture organisationnelle centrée sur le client en supervisant l'implantation des pratiques d'accueil et en s'assurant de la formation des équipes en continu
- Élaborer et superviser la mise en œuvre du plan marketing afin de soutenir la croissance, s'arrimer aux tendances du marché et assurer la fidélisation de la clientèle de l'organisation
- Élaborer et mettre en œuvre les plans de développement, en assurant leur financement, leur mise en marché et leur alignement avec les tendances et opportunités du secteur récréotouristique
- Diriger l'élaboration et l'application des politiques de gestion interne, en favorisant une culture d'amélioration continue et d'innovation dans les propositions au conseil d'administration
- Diriger la planification et l'implantation des stratégies d'aménagement et de développement récréotouristique, en assurant leur viabilité et leur pérennité
- Assurer une communication fluide et efficace au sein de l'organisation
- Développer et entretenir des relations stratégiques avec les acteurs régionaux et institutionnels, en favorisant la concertation et le rayonnement de la SDPRM
- Superviser et mettre en œuvre la stratégie de communication et de relations publiques, afin de maximiser la visibilité et l'attractivité des parcs régionaux
- Agir comme principal représentant de l'organisation auprès des partenaires, des instances gouvernementales et des médias
- Assumer toute autre responsabilité stratégique permettant d'assurer le développement et la pérennité des activités de la SDPRM



Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou toute autre combinaison de formation jugée pertinente
- Détenir au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste de cadre supérieur
- Connaissances approfondies de la réalité et des enjeux régionaux
- Excellente connaissance de l'industrie touristique et du récréotourisme
- Posséder d'excellentes aptitudes en gestion financière
- Connaissance des principes de base en aménagement et développement de parcs
- Compréhension du monde municipal
- Maîtrise de la suite Office

Compétences recherchées

- Sens éthique et politique
- Vision stratégique
- Capacité d'influence et de prise de décision
- Relations interpersonnelles
- Aptitude communicationnelle
- Leadership mobilisateur
- Gestion des priorités
- Tolérance à l'ambiguïté

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein (35 h/semaine)
- Salaire compétitif et avantages sociaux en fonction de l'expérience et des compétences
- Entrée en fonction : à discuter

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre candidature au recrutement@arh.services avant le ou téléphonez-nous au 450 365-8698!

L'utilisation du genre masculin a été adoptée dans le but d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.

Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un suivi.