

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-25-CONC-223290-89909

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division – Gestion des espaces et travaux d'aménagements
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 12 au 23 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) | modèle hybride télétravail et présentiel

Adresse: [303 Rue Notre-Dame E, Montréal, H2Y 3Y8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (89909). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service de la gestion et de la planification des immeubles.

NOTRE OFFRE

Transformez les espaces administratifs de la Ville de Montréal en un environnement de travail exceptionnel et durable. Rejoignez-nous pour optimiser et innover dans la gestion des espaces, tout en répondant aux attentes des citoyens et des employés.

Le Service de la gestion et de la planification des immeubles gère la planification des initiatives entreprises pour bâtir une ville à la mesure des attentes des citoyens et des budgets afférents. Il vise à protéger et à développer les immeubles de la Ville de Montréal de façon durable.

Votre mandat

Gestionnaire inclusif, le chef.fe de division - gestion des espaces et travaux d'aménagements gère les activités d'un équipe de 12 personnes entre cadres et professionnels dont la mission consiste à assurer une gestion optimale des espaces administratifs, de façon à offrir aux employés de la Ville un milieu de travail stimulant et attractif. Plus spécifiquement, vous devez:

- Élaborer les stratégies reliées à l'occupation et la gestion des espaces des immeubles de la Ville en intégrant les informations provenant entre autres, des besoins des clients, de plans d'occupation, de l'audit, des analyses immobilières et présenter des recommandations à la Direction du Service.
- Proposer une vision à long terme de la gestion des espaces administratifs de façon à répondre efficacement aux besoins exprimés, tout en optimisant leur rendement, dans un contexte de mode de travail et d'environnement évolutif et adapté.
- Gérer un portefeuille d'espaces, analyser différents scénarios d'occupation et évaluer périodiquement l'opportunité d'optimiser ceux-ci en considérant la possibilité de densifier, optimiser ou encore réduire l'occupation du parc, dont celui en location.
- Orienter les stratégies d'obtention, renouvellement, et de fin de baux menées par le Service des stratégies immobilières, en soutien aux stratégies de gestion des espaces adoptées par la Direction du Service.
- Superviser la réalisation des projets d'aménagement sous sa responsabilité selon la méthodologie de gestion de projet du service et en assurer une reddition de compte rigoureuse de la portée, de la qualité, du budget, de l'échéancier et de la conformité établie.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années en gestion et/ou en coordination d'équipe de travail et en gestion de projets d'aménagement

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)