

**BLA-2025-08**  
**AGENTE OU AGENT - SERVICE AUX CITOYENS – Travaux publics**  
**Poste temporaire**

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et d'employés.

### **VOTRE OPPORTUNITÉ DE FAIRE LA DIFFÉRENCE !**

Au Service des travaux publics, vous répondez aux demandes des citoyens et vous collaborez avec les employés de ce service dans l'exercice de leurs fonctions. De plus, vous travaillez en collaboration avec le service de la Patrouille municipale, la direction de l'Ingénierie, le service du Greffe et le Réseau régional d'aqueduc.

#### Exemple de tâches :

- Reçoit les demandes et plaintes (par téléphone, courriel, etc.) des citoyens, les enregistre dans la banque de données informatisée, prend les rendez-vous et accueille les visiteurs.
- Analyse les demandes, gère les priorités et détermine le suivi approprié. Prend les mesures nécessaires pour répondre aux requêtes afin de minimiser d'autres interventions.
- Émet ou produit quotidiennement les rapports de fin de journée et voit à ce qu'ils soient remis au personnel concerné.

#### Qualifications requises :

- L'emploi nécessite un diplôme d'études secondaires (ou l'équivalence reconnue par le Ministère de l'Éducation du Québec ;
- Posséder deux (2) années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi ;
- Bilinguisme français et anglais parlé et écrit ;
- Habileté à s'exprimer clairement et aisément ;
- Habileté à faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie ;
- Habileté à opérer différents logiciels informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.).

#### Statut :

- Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
- Début de l'emploi : Dès que possible
- Poste temporaire – Remplacement (durée indéterminée)  
Ce poste temporaire est offert en remplacement d'un employé actuellement en affectation temporaire à un autre poste
- L'échelle salariale 2025 est de 52 292,38 \$ à 70 285,65 \$ selon la convention collective en vigueur

Veillez faire parvenir votre C.V., une lettre de présentation ainsi que le [formulaire](#) d'accès à l'égalité en emploi avant le **29 mai 2025 par courriel** : [ressourceshumaines@ddo.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ddo.qc.ca)

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées\*, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

*\* Les personnes avec un handicap doivent formuler leurs demandes d'accommodement lors de la convocation au processus de sélection. Cette information sera traitée en toute confidentialité.*