



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d’une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d’équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d’une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Géomaticien

Titre du poste : Géomaticien
Service : Génie
Domaine d'emploi : Génie / Dessin / Surveillance de travaux
Statut : Personne salariée régulière à temps plein
Nombre de poste : 1
Numéro de concours : J0525-0532
Date d'affichage : Le 15 mai 2025
Date de fin d'affichage : Le 30 mai 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d’une personne dynamique pour combler le poste de géomaticien. Il aura la responsabilité d’implanter un nouveau service de géomatique dans la Ville. Il devra être en mesure de créer des liens entre les différentes données disponibles dans les différents services ainsi que de monter une base de données qui pourra être consultée via l’application JMAP.

- Relevant du Gestionnaire – projets spéciaux, le titulaire aura à :
- Analyser la situation actuelle et les besoins de la Direction et des différents services;
 - Mettre en place une façon de structurer l’information géomatique de la Ville;
 - Mettre en place une base de données qui regroupera l’ensemble des données disponibles à la Ville de Mirabel;
 - Concevoir des modèles d’automatisation dans FME et autres stratégies afin d’optimiser les processus de traitement des données géomatiques;
 - Créer des ponts entre différentes plateformes disponibles à la Ville, par exemple le logiciel Interall, Unicité, Accès Territoire ou Excel;
 - Procéder à l’intégration et l’harmonisation de données multi-sources produites par les différents services de la Ville;
 - Réaliser des tableaux de bord afin de présenter l’information;
 - Faire des liens vers la cartographie JMap;
 - Élaborer des fiches pour l’acquisition de données;
 - Manipuler et gérer des données LIDAR;
 - Offrir un service de soutien technique et de formation auprès des usagers des différents environnements géomatiques de la Ville (JMap, ArcGIS Pro, QGIS, etc.);

Exigences :

- Détenir une formation universitaire en géomatique, en géographie ou dans une discipline connexe;
- Posséder d’un minimum de quatre (4) ans d’expérience en gestion de projets géomatiques;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtriser les logiciels ESRI (notamment ArcMap, ArcGIS Pro et les produits d’ArcGIS Online), FME Workbench et K2 JMap;
- Détenir une expérience de base des logiciels Autocad et Civil 3D;
- Avoir des connaissances de la gestion d’une matrice graphique de l’évaluateur;
- Posséder de bonnes connaissances au niveau de la compilation de données spatiales de géomatiques et des outils de cartographie dynamique en ligne;
- Posséder de bonnes connaissances au niveau des bases de données à référence spatiale et des langages de programmation cartographique (SQL, Python, etc.) sera considéré comme un atout;
- Avoir un intérêt marqué pour l’optimisation des processus inhérents à la géomatique;
- Faire preuve de leadership et possède un sens de l’initiative;
- Démontrer de bonnes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles;
- Détenir de fortes capacités analytiques pour la résolution de problème et réfléchir dans un esprit de multidisciplinaire;

- Connaître le territoire de la Ville de Mirabel sera considéré comme un atout.

Horaire de travail :

Les heures de travail sont de trente-trois (33) heures et quarante-cinq (45) minutes par semaine réparties du lundi au jeudi, de 8h15 à 12h00 et de 13h00 à 16h45, et le vendredi de 8h15 à 12 h00.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu dynamique et d'une ambiance de travail formidable;
- D'un horaire de base de quatre jours et demi par semaine (4,5 jours);
jours par semaine le tout en vertu de la politique à cet effet*;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestation déterminées avec une contribution de l'employeur;
- De plusieurs congés fériés incluant la période du 24 décembre au 3 janvier inclusivement;
- De banques de congés mobiles, maladie et de vacances.

Le taux horaire de l'échelon 1 de la classe 8 est de 37,14\$ et de l'échelon 7 de 44,43\$ (sujet à révision).

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZlpdRhtaDVB2FwFzMIJVE087cmNRaVUqciZMIlgEe3kpLDJtX0FvBmd8BUEYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0525-0532&BRID=EX412296&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.