

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-25-TEMP-400650-88320-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) d'équipe - Pilote de système
<b>Organisation</b>	Service de l'approvisionnement / Direction architecture et développement d'affaires
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	du 16 au 25 mai 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$   Groupe de traitement : 29-003</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** [255, boulevard Crémazie Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88320) pour une durée indéterminée (long terme).

### NOTRE OFFRE

Le Service de l'approvisionnement conjugue constamment avec les multiples enjeux liés essentiellement à la sollicitation des marchés, à l'évolution des pratiques en lien avec la fonction d'approvisionnement et aux changements du cadre légal régissant cette fonction. Il doit s'assurer, tout en tenant compte de ces enjeux et contraintes, de répondre adéquatement aux besoins très diversifiés des services et arrondissements et doit compter sur des systèmes d'information performants et adaptés aux différents volets de la fonction.

Dans ce contexte, le Service des technologies de l'information en collaboration avec le Service de l'approvisionnement procèdent, dans le cadre d'un projet d'envergure, à l'implantation du nouveau système intégré de Montréal qui intègre les modules liés à la fonction d'approvisionnement : gestion des demandes, gestion des achats et des ententes et gestion des inventaires et des stocks.

### Votre mandat

Vous êtes responsable de l'implantation des différents modules d'approvisionnement selon les processus et requis d'affaires retenus dans le cadre du projet (procurement, atelier de l'acheteur, inventaire, etc.) Vous conseillez le Service de l'approvisionnement dans votre domaine d'expertise. À titre d'expert système, vous participez aux choix de configuration des différents modules, à leur arrimage avec les processus d'affaires et à instaurer et implanter les bonnes pratiques dans votre domaine d'expertise.

Plus spécifiquement, vous:

- définissez et établissez des processus système, des modèles de configuration et des procédures et veillez à leur implantation et application;
- agissez comme expert, participez à la définition de la structure globale de configuration des modules, des interrelations entre les différents modules et identifiez les pistes de solutions lorsque les processus et règles d'affaires ne s'arriment pas avec les processus standards du système;
- identifiez et coordonnez les différents livrables de l'équipe des pilotes d'approvisionnement, liés au système et assurez la cohérence des solutions retenues pour les différentes fonctionnalités;
- orientez de manière continue les travaux des pilotes afin d'atteindre les objectifs; documentez et supervisez la réalisation des différents processus et procédures systèmes;
- identifiez des cibles de performance, des mesures de contrôle, des indicateurs et des objectifs à atteindre pour les pilotes, dans le cadre du projet. Vous validez l'atteinte de ceux-ci et analysez les écarts. Vous rendez compte à la direction du contrôle et de l'avancement du volet du projet dont vous êtes responsable.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en réalisation de projets ou mandats dans l'environnement ERP Oracle
- Connaissance des modules appro (i)procurement, purchasing, oracle inventory, oracle order management)
- Connaissance des processus d'affaires en lien avec la fonction approvisionnement
- Expérience en coordination d'équipe, un atout

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**