



La Pêche

Investir dans un avenir durable!

Notre Municipalité :

Nichée au cœur des collines de l'Outaouais, dotée de paysages magnifiques, de lacs et rivières à profusion, et offrant un dynamisme étonnant et une foule d'activités, notre Municipalité se situe tout au plus à 30 minutes de Gatineau/Ottawa, sans trafic.

Notre environnement de travail :

Outre la beauté de notre territoire, voilà pourquoi vous joindre à notre équipe :

- Nous sommes un milieu ouvert, accueillant et engagé envers le bien-être des gens ;
- Notre équipe est dynamique, à la recherche constante de défis qui mobilisent les meilleures pratiques ;
- Nous sommes fiers de servir notre communauté, d'améliorer notre milieu de vie et de nous assurer que La Pêche soit une place où il fait bon vivre.

Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Nous avons à cœur le bien-être de notre personnel, souhaitant leur évolution au sein de notre Municipalité, et nous offrons de nombreux avantages compétitifs et des conditions de travail agréables.

- Emploi-cadre permanent temps plein ;
- Congés pour raisons personnelles offrant une conciliation travail/vie personnelle facilitée ;
- Assurances collectives incluant les soins dentaires, l'orthodontie et la télémédecine ;
 - Régime d'épargne retraite ;
 - Salaire annuel entre 108 749 \$ et 129 852 \$;
 - Voyage sans trafic !

www.villelapeche.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES FINANCES ET DE L'APPROVISIONNEMENT

Sous l'autorité du Directeur général et greffier-trésorier, le Directeur des finances et de l'approvisionnement, planifie, organise et contrôle toutes les activités de gestion budgétaire, financière et de l'approvisionnement afin de veiller à la saine gestion financière de la municipalité. Le titulaire agit comme expert dans le domaine financier en donnant des avis et conseils. Il est responsable de produire les états financiers, le budget, le programme triennal d'immobilisation.

Vos principaux défis :

- Développer et mettre en œuvre des politiques, directives, procédures et un système financier et comptable afin de s'assurer que ses mesures sont respectées, qu'il y a un contrôle interne sécuritaire et qu'il y a une saine gestion financière à la Municipalité ;
- Planifier et coordonner, en collaboration avec la direction générale et les directeurs de services, la préparation et le suivi du budget de fonctionnement et du programme triennal des dépenses d'immobilisations ;
- Formuler des recommandations quant aux revenus et dépenses. Procéder à l'estimation des excédents ou déficits à la fin de l'année financière ;
- Gérer la trésorerie de la municipalité en vérifiant les entrées et sorties de fonds et en s'assurant de se procurer le financement nécessaire au besoin ;
- Effectuer la gestion de la dette à long terme de la municipalité ;
- S'assurer de la préparation et la mise à jour du rôle d'évaluation, du rôle de perception des taxes et autres revenus de la municipalité ;
- Superviser la préparation du dossier de fin d'année incluant les états financiers et coordonner l'audit des états financiers par une firme externe d'auditeurs indépendants ;
- S'assurer du meilleur moyen de sollicitation pour les appels d'offres en fonction de l'évaluation et des différents règlements, lois, politiques et procédures en vigueur ;
- Gérer avec efficacité et efficience les ressources humaines de la direction, tout en suscitant un haut niveau de motivation, de performance et de collaboration ;
- Planifier, organiser et gérer les budgets et les ressources matérielles de la direction.

Vous correspondez au profil recherché si vous :

- détenez un baccalauréat en sciences comptables ou finances ou toute autre combinaison d'études et d'expériences jugées équivalentes ;
- êtes membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) ou pouvez le devenir ;
- cumulez un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions du poste, dont au moins trois (3) ans dans un poste de gestion incluant des responsabilités de supervision ;
- avez une bonne connaissance des principes et pratiques comptables ;
- connaissez des modules de la suite financière d'AccèsCité de « PG Solutions » (un atout) ;
- avez une expérience dans le milieu municipal (un atout).

Compétences professionnelles :

- Vision et pensée stratégique ;
- Leadership et excellence en gestion ;
- Responsabilité et éthique professionnelle ;
- Innovation et adaptation aux changements ;
- Communications et partenariats ;
- Relations interpersonnelles.

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à la Direction des ressources humaines rh@villelapeche.qc.ca au plus tard le 8 juin 2025 à 23 h 59 en mentionnant

« Concours 2025-08E-DFA ».

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue. Veuillez noter que l'emploi du genre masculin est utilisé dans cette offre d'emploi uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture. Nous encourageons toutes les candidatures compétentes à postuler, sans discrimination.