

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-25-CONC-223880-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Gestion immobilière et planification
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 15 au 29 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine - Mode hybride
Adresse: [303 rue Notre-Dame Est, H2Y 3Y8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la gestion et de la planification des immeubles.

NOTRE OFFRE

Le Service de gestion et de planification des immeubles s'engage à mettre à la disposition des services centraux et des arrondissements de la Ville de Montréal les immeubles nécessaires à l'accomplissement de leurs missions respectives. Dans cet élan, il veille à maintenir la compétitivité de ce patrimoine immobilier sur le marché. Il assure la prestation de gestion immobilière et de maintenance technique des bâtiments, garantissant ainsi aux diverses unités de la Ville de Montréal des installations sécuritaires et adéquates pour les citoyens et employés.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe composées de plus de dix personnes, vous identifiez les besoins des clients et développez les plans d'intervention pour les immeubles en concertation avec les unités concernées. Vous planifiez et coordonnez les activités immobilières et veillez à la conformité des bâtiments en respectant les orientations et objectifs municipaux. Vous définissez les projets de construction, de modernisation et de rénovation, et élaborez les budgets. De plus, vous êtes responsable de produire des plans de

mitigations permettant le maintien des opérations de ses clients. Plus spécifiquement vous:

- Supervisez les activités de gestion immobilière d'un parc immobilier de plus de 600 bâtiments variés (administratif, sécurité publique, industriel, culturel, sportif, communautaire, commercial, etc.);
- Identifiez et priorisez les besoins immobiliers, de développement, d'aménagement ainsi que ceux découlant des opérations des clients et développez les solutions innovantes et adaptées;
- Entretenez des relations avec les clients et agissez comme interface entre les différentes divisions concernées afin d'améliorer le service à la clientèle et la communication entre les différentes équipes;
- Participez à la planification du programme décennal d'immobilisations;
- Vous assurez du suivi des priorités de l'organisation et du respect des échéanciers pour les demandes en gestion immobilière liées à la protection et au développement du parc immobilier;
- Veillez au respect des obligations légales et des mesures visant à assurer la santé et la sécurité dans le cadre de la réalisation de ces activités.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en architecture, en ingénierie ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Être membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant