SUPERVISEUR(E) - VIE ASSOCIATIVE ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

1 poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DU LOISIR, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du Chef de division – Vie associative et développement social, le(la) titulaire du poste coordonne les membres de son équipe et leur assigne les tâches à effectuer. Il/elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées.

Vos responsabilités

- Distribue, dirige et supervise directement les tâches à être effectuées par les employés ou par des ressources contractuelles selon la planification établie tout en optimisant le niveau de productivité;
- Règle toute situation problématique, le cas échéant, et met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées;
- Contribue à l'essor du volet développement social par l'élaboration de divers outils d'aide à la prise de décision;
- Établit des liens harmonieux et développe le réseau des intervenants du milieu institutionnel et organisationnel, notamment en siégeant sur des tables de concertation et comités de travail;
- Agit à titre de personne-ressource auprès des organismes communautaires dans la réalisation et la bonne marche de leurs activités et de projets favorisant le développement de la qualité de vie du citoyen;
- Met en œuvre des plans d'action, politiques et projets spéciaux en collaboration avec le chef de division et les organismes du milieu;
- Élabore des ententes de partenariats pour adresser des enjeux spécifiques du milieu dans le respect des politiques et des champs de compétence de la Ville;

brossard

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 91 586 $ à 113 855 $ selon l'expérience
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 3 juin 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Identifie les initiatives novatrices locales, régionales, provinciales et nationales en lien avec les différents mandats et collabore avec la Direction des communications afin de les faire connaître et les promouvoir;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat;
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, aux normes, aux procédures et à la convention collective en vigueur;
- Participe à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI conjointement avec le chef de division.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, administration ou autre discipline appropriée;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en développement communautaire et social et dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et plans d'action municipaux ou fédérateurs;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué.
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Détenir un permis de conduire;
- Disponibilité requise en soirée et les fins de semaine;
- Capacité d'analyse;
- Résolution de problèmes;
- Prise de décision / jugement;
- Savoir travailler en équipe;
- Autonomie;
- Orientation vers l'action;
- Savoir planifier;
- Savoir organiser / orchestrer;
- Orientation vers la clientèle;
- Être organisé.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées par le **poste EXT-2025-41 Superviseur(e) - Vie associative et développement social** à la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 3 juin 2025** en cliquant sur le lien suivant:

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/superviseur-e-vie-associative-et-developpement-social/15851927

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

brossard