

Chef(fe) de service – Traitement et pompage des eaux

Service : Infrastructures
Division ou Section : Traitement et pompage des eaux

Numéro de concours : CAD-2025-028
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 13/06/2025
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS-CAD-004
N° de référence : J0525-0226

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur adjoint du Service des infrastructures et projets, la cheffe ou le chef de service joue un rôle clé dans la mission de l'Unité Traitement et pompage des eaux :

« L'Unité assure la pérennité et le développement des infrastructures ponctuelles d'eau de la Ville de Gatineau et réalise des projets spéciaux multidisciplinaires en réponse aux priorités municipales. Présente à toutes les étapes des projets, elle veille à une planification rigoureuse, une exécution efficiente et une livraison durable, respectant les coûts, les échéanciers et les standards de qualité. S'appuyant sur une équipe d'experts multidisciplinaires et des pratiques de gestion intégrées, elle favorise l'innovation, le développement durable et l'amélioration continue. Son engagement envers la satisfaction des citoyens et des partenaires guide ses actions, assurant transparence, efficacité et collaboration. »

Responsabilités principales :

- Planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité ;
- Supervise la gestion des projets de réfection majeure et de mise à niveau des infrastructures ponctuelles en eau ainsi que des projets spéciaux (portefeuille dépassant 225 M\$ à court et long terme) ;
- Assure une gestion proactive des risques, des budgets et des échéanciers ;
- Coordonne les efforts d'ingénierie et de gestion de projet, y compris le montage et le suivi des demandes de subvention ;
- Met en œuvre des solutions innovantes face à la désuétude des infrastructures et aux exigences réglementaires ;
- Mobilise son équipe pour atteindre les objectifs de performance, de sécurité et de qualité de service ;
- Représente le service auprès des partenaires internes et externes.

Votre mandat opérationnel et stratégique:

- La planification et la coordination des activités opérationnelles et des projets ;
- La priorisation des interventions en fonction des enjeux techniques et stratégiques ;
- La consolidation de l'expertise au sein de l'équipe et le développement des compétences ;
- L'encadrement technique pour la résolution des problématiques complexes ;
- L'optimisation des processus et la promotion de l'amélioration continue ;
- La communication efficace avec les partenaires internes et externes ;
- Le suivi rigoureux des résultats et des indicateurs de performance ;
- La mobilisation et l'animation de l'équipe dans un climat de collaboration et d'engagement.

Vous serez un leader d'influence, guidant et soutenant chaque membre de l'équipe pour atteindre les objectifs de performance, de qualité et de satisfaction citoyenne.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans le domaine de l'ingénierie (civil, mécanique, chimique ou industriel).
- Posséder une expérience pertinente d'au moins sept (7) années liée à la construction ou la réfection d'infrastructures préférablement de production, transport ou traitement de l'eau dont quatre années dans un poste de gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.
- Posséder une bonne connaissance du domaine municipal sera considérée comme un atout.
- Formation en gestion de projets ou une certification PMP sera considérée comme un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres

- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 8 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 127 090 \$ à 167 224 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 13 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.