

Conseiller(ère) – Santé et sécurité

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division – Services techniques

Numéro de concours :	PRO-2025-035
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	04/06/2025
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	STP-PRO-022
N° de référence :	J0425-0148

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Responsable – Support organisationnel*, le titulaire contribue à la promotion d'une culture préventive de la santé et sécurité au travail en conformité avec les procédures et les politiques du Service des travaux publics et du Service de l'eau et des matières résiduelles, ainsi que les lois et la réglementation en matière de santé et sécurité au travail. Il informe ou conseille les gestionnaires relativement à l'application et l'interprétation des règlements, lois et directives en santé et sécurité en vigueur et exerce un rôle de conseiller en matière de santé et sécurité auprès des employés du Service des travaux publics et du Service de l'eau et des matières résiduelles. Il procède aux analyses et à l'élaboration des recommandations et ou rapports relatifs à ce domaine d'expertise. Il conçoit, améliore et implante des programmes de prévention pour le personnel col bleu. Il rédige, maintient et met à jour les règles, les procédures et le manuel de prévention de la santé et sécurité, en conformité avec les règles et les politiques de la Ville et des services concernés. Il organise ou présente des activités d'information, de sensibilisation ou de formation. Il inspecte périodiquement ou sur demande les lieux de travail, constate sur place les méthodes de travail et recommande les correctifs nécessaires, le cas échéant. Il fait un suivi des dossiers lors d'événements et d'accidents en collaboration avec les parties prenantes. Il assure une vigie sur les tendances et les meilleures pratiques, les normes et les lois dans son domaine d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en santé sécurité au travail, relations industrielles ou gestion des ressources humaines, ou dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes dans des fonctions similaires. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée.
- Avoir une connaissance approfondie de la LATMP et LSST.
- Détenir une carte ASP – construction.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtrise la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 84 390 \$ à 108 193 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 4 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.