

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DRE-25-CONC-302240-101364

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Conseiller(ère) en planification - amélioration continue |
| Organisation | Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau / Division entretien et opération / Section planification |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 20 mai au 1er juin 2025 |
| Salaire | Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 999 rue Dupuis | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Déplacements requis

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (101364). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la section planification de la division entretien et opération de la direction des réseaux d'eau du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu aimes le travail en équipe et tu es une personne polyvalente ? Les nouvelles technologies, l'amélioration continue et l'innovation font partie de ton ADN ? Alors rejoins-nous !

La section planification de la direction des réseaux d'eau a pour mission de soutenir la planification des activités d'entretien sur les réseaux incluant les travaux correctifs, préventifs ainsi que les travaux majeurs lorsque requis. En collaboration avec les arrondissements et les villes liées, elle développe des normes, des directives, des méthodes et des consignes d'entretien permettant de guider les intervenants et ainsi améliorer la fiabilité et l'efficacité des actifs tout en optimisant les ressources.

Tu feras partie d'une équipe ayant une approche collaborative et de bienveillance, qui valorise le développement des compétences et pour laquelle l'amélioration continue est au cœur de la prise de décision.

Ton mandat

À titre de conseiller(ère) en planification - amélioration continue, tu contribues à instaurer une culture de planification et à optimiser les processus d'entretien. De plus, tu instaures et / ou améliores le système d'indicateurs de performance et travailles en collaboration avec d'autres départements afin d'assurer la standardisation des pratiques de gestion de l'entretien. Plus spécifiquement, tu :

- élabores des indicateurs de suivi, d'adhésion et de performance en lien avec les processus d'affaires pour analyser et interpréter des données, préparer divers rapports, documents techniques et proposer des recommandations d'optimisation;
- réalises des audits d'adhérence aux processus et produis des rapports incluant des propositions d'amélioration continue;
- élabores des procédures, des processus et des aides à la tâche pour l'utilisation de différents outils;
- élabores les calendriers des projets / plans d'action et tu en assures le respect à l'intérieur des ressources allouées;
- organises et participes à divers groupes de travail et de partage de connaissances;
- collabores à la formation et au support en lien avec la mise en œuvre des outils et processus de planification de la maintenance des réseaux incluant aussi des directives, normes et règlements.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent.
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, dans les domaines suivants :
 - amélioration continue / optimisation de processus
 - gestion de projets
- Connaissance des méthodes «gestion agile», un atout
- Expérience pertinente avec la méthode de gestion de l'innovation design thinking, un atout
- Expérience en gestion ou en coordination d'équipes pluridisciplinaires

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)