

PRÉPOSÉ.E À L'APPROVISIONNEMENT ET AUX PIÈCES
Service des finances - Approvisionnement
2025-BA-TEM-099

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'un.e préposé.e à l'approvisionnement pour combler un (1) poste temporaire pour une durée approximativement de 5 mois au sein de son service des finances, division approvisionnement. Sous la supervision du chef de division adjoint – achats et gestion de l'inventaire, la personne titulaire du poste exécute diverses tâches reliées aux processus d'approvisionnement et de logistique.

Principales responsabilités

- Préparer les bons de commande pour tous les produits en inventaire et en effectuer le réapprovisionnement auprès des différents fournisseurs retenus par les acheteurs;
- Recevoir et vérifier les marchandises provenant des fournisseurs, consulter l'inventaire, identifier les articles avec les codes appropriés et les inscrire sur les pièces, puis ranger les articles aux endroits appropriés;
- Effectuer des recherches et/ou échanges avec les requérants ou les fournisseurs;
- Vérifier la consommation des articles en magasin et établir les quantités critiques conformément aux politiques et procédures en vigueur (MIN/MAX);
- Effectuer l'inventaire annuel complet;
- Produire le rapport de consommation des produits inventoriés;
- Fournir à divers employés de la Ville, l'outillage et le matériel requis conformément aux politiques et procédures en vigueur et s'assurer de leur retour au magasin ;
- Compiler des données servant à la reddition de compte et à la publication dans le système électronique d'appels d'offres (SEAO) et produire différents rapports et lettres pour la division;
- Effectuer la codification et la création d'articles d'inventaire et d'achat direct dans le logiciel GRM et effectuer l'entrée des ententes contractuelles au logiciel GRM;
- Mesurer les niveaux d'essence dans les réservoirs et enregistrer les lectures des compteurs des pompes distributrices;
- Conduire le chariot élévateur pour les opérations découlant du déplacement des pièces au magasin ainsi qu'auprès des services requérants.

Compétences souhaitées

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en conseil et vente de pièces d'équipements motorisés;
- Posséder d'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente reliée à la fonction;
- Posséder un permis de conduire valide et reconnu pour la fonction (classe 5);
- Détenir un certificat pour utiliser le chariot élévateur et soulever de lourdes charges;
- Détenir un Certificat SIMDUT;
- Détenir une connaissance de base d'Excel;
- Détenir une bonne connaissance des processus d'approvisionnement et de gestion des stocks (MIN./MAX, prise d'inventaire cyclique, etc.);
- Connaître les diverses fonctionnalités d'un logiciel de gestion des ressources matérielles (Unicité GRM

- atout);
- Détenir une bonne connaissance de l'outillage, de pièces mécaniques et de certains matériaux ou pièces utilisés par les employés des travaux publics;
 - Des systèmes de localisation d'inventaire;
 - Posséder des aptitudes à travailler avec les outils informatiques utilisés dans une division Approvisionnement (logiciel de gestion des ressources matérielles et lecteurs code-barres);
 - Détenir une bonne connaissance de l'application ou des exemptions des différentes taxes à la consommation.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste syndiqué temporaire dont le salaire horaire varie entre **31.43 \$** à **37.66 \$ + 17% (compensation les avantages sociaux)**. L'horaire de travail de ce poste est de **38.45 heures** par semaine (lundi au jeudi de 9h00 à 18h00, et vendredi de 9h00 à 13h45).

Soumettre une candidature

Visitez la plateforme d'emplois de la Ville de Repentigny **au plus tard le 30 mai 2025 à 16h30** (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) pour postuler.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !