



MUNICIPALITÉ DE  
**SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE**  
850, rue Principale, Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur(-trice) des loisirs et de la culture (Remplacement d'un congé de maternité)

*La Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare, située dans la MRC de Joliette, est à la recherche d'un(e) candidat(e) afin de pourvoir le poste de directeur(-trice) des loisirs et de la culture (remplacement de congé de maternité).*

#### **DESCRIPTION :**

Sous la responsabilité du directeur général, le (la) candidat(e) devra exécuter les tâches suivantes :

- Planifier, coordonner et exécuter les mandats confiés par le conseil municipal et le directeur général
- Assurer l'administration et la gestion du Service des loisirs
- Planifier et organiser les événements, activités culturelles, récréatives, sportives et communautaires
- Assurer la planification et la gestion du camp de jour
- Coordonner et superviser les activités d'entretien et d'aménagement des parcs en collaboration avec le Service des travaux publics
- Superviser les activités de la bibliothèque municipale
- Produire des rapports d'activités et des rapports financiers
- Compléter les demandes de subventions et en assurer le suivi
- Gérer les ressources humaines en loisirs
- Planifier, réaliser et diffuser l'information municipale (bulletin municipal, réseaux sociaux, site Web)
- Concevoir et publiciser les programmations saisonnières d'activités récréatives
- Travailler en concertation et en collaboration avec les organismes du milieu
- Coordonner l'utilisation des locaux
- Répondre aux demandes d'information de tous les citoyens
- Participer, lorsque requis, à des rencontres intermunicipales ou régionales
- Accomplir toutes autres tâches connexes

#### **COMPÉTENCES ET FORMATIONS EXIGÉES :**

- Détenir une formation technique d'intervention en loisir ou un BAC en récréologie ou toute autre formation pertinente reliée à l'emploi
- Expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout
- Détenir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office et du logiciel Amilia
- Posséder un permis de conduire valide
- Disponibilités de soir et de fin de semaine.

#### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Posséder des aptitudes en communication verbale et écrite et la capacité de faire preuve de discernement et de diplomatie
- Aptitude à accompagner, animer et à travailler auprès des groupes de bénévoles ou autres
- Aptitude à gérer des projets
- Faire preuve d'autonomie, de leadership, de créativité, d'initiative et de polyvalence
- Sens des responsabilités
- Attitude positive et bonnes relations interpersonnelles
- Capacité de réaction dans les situations d'urgence

#### **HORAIRE DE TRAVAIL**

- 4 jours et demi par semaine
- Temps plein, 35 heures par semaine
- Horaire flexible pour réunions et événements en soirée et fin de semaine

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Remplacement d'un congé de maternité d'une durée de +/- 15 mois (août 2025 à octobre 2026)
- Période transitoire avec l'actuelle directrice des loisirs et de la culture (2-3 semaines)
- Salaire selon l'échelle et l'expérience acquise

**LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE 19 JUIN 2025 PAR COURRIEL OU PAR LA POSTE À L'ADRESSE SUIVANTE :**

#### **À l'attention de :**

Alex-Ann Geoffroy, directrice des loisirs et de la culture  
850, rue Principale, Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0  
Courriel : [loisirs@saintambroise.ca](mailto:loisirs@saintambroise.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.