

Analyste de système I - Liste d'admissibilité

Service : Technologies de l'information
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-025
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/12/2025
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0525-0279

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Ta mission

À titre d'analyste de système, tu joues un rôle crucial dans le développement et le support des applications informatiques corporatives tout en garantissant un support technique aux opérations quotidiennes. Tu mets à profit tes compétences en rédigeant des documents d'analyse techniques conformes aux normes et standards de la ville. Par ton esprit analytique, tu évalues les demandes de changements des usagers afin de proposer des solutions efficaces. Tu évalues et réalises divers projets et demandes de changements en apportant ton expertise technique et ce, afin d'améliorer les solutions en place et d'optimiser les opérations. Tu analyses, créés et modifies des schémas afin de répondre aux besoins évolutifs des systèmes. Tu participes à l'installation et la configuration des logiciels tout en rédigeant des procédures d'installation efficaces et claires.

Ce que nous t'offrons

- Une équipe dynamique : tu intègres une équipe engagée, tissée serrée, qui utilise des méthodes de développement agiles et qui est à l'écoute des besoins de nos clients.
- Un impact direct sur ta communauté : tu as la chance d'améliorer de façon tangible les outils offerts à nos citoyens.
- Un équilibre travail-vie personnelle, dont notamment des possibilités de télétravail et de la flexibilité en termes d'horaires.
- Un environnement diversifié et inclusif : la reconnaissance de la contribution de chacun est reconnue et valorisée.

Exigences et compétences recherchées

- Tu détiens un baccalauréat en informatique.
 - Tu possèdes trois (3) années d'expérience pertinente au domaine des tâches
- ou
- Tu te démarques par une combinaison de formation et d'expériences jugée équivalente.
 - Tu possèdes un permis de conduire valide.
 - À noter que tu dois réussir le processus de qualification et satisfaire à un tri sécuritaire.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Démontrer une bonne capacité cognitive (20%)
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles (20%)
- Savoir travailler en équipe (15%)
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles (10%)
- Faire preuve d'autonomie (10%)
- Savoir planifier (10%)
- Savoir organiser et orchestrer (15%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Disponibilité en vertu de l'article 22 de la convention collective.

Salaire

Taux horaire de 46,31 \$ à 57,90 \$, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Cet affichage sera en vigueur jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.