



Technicien.ne en documentation

Bibliothèque (poste permanent)

Vous adorez travailler en équipe et vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation et votre rigueur professionnelle?

NOUS AVONS L'EMPLOI PARFAIT POUR VOUS!

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

- Un taux horaire entre 33,11\$ à 36,78\$ et diverses primes offertes;
- Un horaire flexible. L'horaire actuel est du lundi au vendredi de jour. Il pourrait être requis de travailler le soir et la fin de semaine selon les activités de médiation prévues;
- Des avantages sociaux compétitifs: régime d'assurances collectives, télémédecine, programme d'aide aux employés, activités organisationnelles, programme de reconnaissance, mesures de conciliation travail/vie personnelle, etc.;
- Un régime de retraite à prestation déterminé;
- Une banque de jours maladie/obligation familiale par année, monnayables si non utilisés et congés annuels avantageux.

LES TÂCHES QUI SERONT À RÉALISER :

- Fournir un service de référence et accompagner les usagers dans la recherche et l'utilisation des ressources disponibles en bibliothèque ;
- Former et soutenir les utilisateurs dans l'utilisation du catalogue, des ordinateurs, des bases de données et des documents numériques pour favoriser leur autonomie ;
- Participer à l'élaboration et à l'animation de la programmation culturelle, en accueillant les groupes et en animant des activités.
- Être responsable d'identifier, de proposer et d'implanter des améliorations aux processus de la bibliothèque;
- Collaborer à l'ensemble des activités reliées au traitement intellectuel;
- Effectuer les activités liées aux prêts entre bibliothèques.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir un des diplômes suivants :
 - (DEC) Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation d'un Cégep reconnu;
 - (M.S.I) Maîtrise en sciences de l'information (avec expérience de catalogage);
- Aptitude à entrer en relation avec les usagers et animer des activités de médiation ou de mise en valeur de la documentation;
- Connaissance des principaux SIGB (maîtrise de Regard et Koha un atout);
- Habiletés confirmées : MARC 21, RVM, RDA, DEWEY et SQT, MEMENTO, VDX
- Connaître les lois, les normes, les politiques et les règlements relatifs au domaine;
- Posséder une excellente connaissance du français (parlé et écrit).

INTÉRESSÉ.E?

Postule dès maintenant au macarriereamagog.ca.