

Arboriculteur ou arboricultrice (Concours 2025-99)

Travaux publics

Poste temporaire – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Assurer la pérennité et la fonctionnalité de l'ensemble des infrastructures, des équipements et des bâtiments publics dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant de la Gestionnaire – Contrats et inspection, le ou la titulaire sera appelé(e) à assister l'agent(e) technique en horticulture et arboriculture dans le cadre de plans de lutte à certaines maladies, insectes, larves ou autres ravageurs. La personne sera également appelée à intervenir et agir dans divers dossiers/projets d'aménagement et d'entretien des arbres et de végétaux tels que : plantation, abattage et haubanage à être réalisés sur l'ensemble des emprises municipales, parcs, espaces verts, milieux riverains, ou places publiques de la Ville.

Les principales responsabilités du titulaire sont les suivantes :

- Dépister les maladies, insectes, larves ou autres ravageurs et les herbes nuisibles à la santé publique;
- Aider à planifier et coordonner les activités reliées à certaines maladies, insectes, larves ou autres ravageurs ainsi qu'au remplacement et à la plantation d'arbres;
- Participer, de façon générale, avec les services municipaux aux divers travaux de planification, d'élaboration, de contrôle et de surveillance de projets;
- Prélever ou faire prélever des échantillons;
- Effectuer le travail de piquetage nécessaire ainsi que le marquage des arbres pour les travaux d'arboriculture;
- Effectuer le contrôle de la qualité des travaux réalisés par les entrepreneurs ou sous-contractants aux fins de garantie et paiements;
- Consigner les données et rédiger les rapports requis par la direction en matière d'interventions, d'événements et d'activités quotidiennes;
- Dresser l'inventaire des arbres publics et effectuer sa mise à jour;
- Effectuer l'inspection des arbres, prescrire les travaux d'arboriculture appropriés et déterminer la priorité d'intervention;
- Répondre et traiter les plaintes et requêtes, donner l'information sur les modalités des règlements et ordonnances intentées par la Ville et fournir les renseignements demandés;
- Assurer la communication entre les différentes divisions des autres services municipaux;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

Le ou la titulaire doit détenir un diplôme d'études collégiales, secteur et profils appropriés. L'emploi nécessite une année d'expérience dans un poste similaire. La fonction requiert une connaissance suffisante du français et de l'anglais pour soutenir une conversation.

Autres exigences :

- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Connaissance des maladies et des insectes ravageurs, des espèces végétales, des pesticides, des biopesticides, des fertilisants, des principes de lutte intégrée et des pratiques culturales d'entretien;
- Bonne connaissance de la botanique, de l'arboriculture et de l'horticulture en milieu urbain, de l'évaluation de la qualité des végétaux et du gazon;
- Faire preuve de tact et de courtoisie et d'autonomie;
- Capacité à rédiger de courts textes et des rapports à caractère technique;
- La possession d'un certificat d'arboriculteur (ISA), la connaissance de l'irrigation, des équipements et de la machinerie horticole et arboricole sera considérée comme un atout;
- La possession d'un certificat d'autorisation pour les projets d'utilisation de pesticides délivré par le Ministère du développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques sera considérée comme un atout.

Horaire

35 heures par semaine. Pour la période comprise entre l'Action de Grâce et le premier lundi de mai : du lundi au vendredi inclusivement, de 8 h 30 à 16 h 30 moins une heure pour le repas. Pour la période comprise entre le premier lundi de mai et l'Action de Grâce : du lundi au jeudi inclusivement, de 8 h 00 à 16 h 30 moins 45 minutes pour le repas; le vendredi, de 8 h 00 à midi.

Période d'affichage

Du 23 mai au 2 juin 2025

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur «Explorer les emplois disponibles». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le 2 juin 2025.