



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Coordonnatrice ou coordonnateur de projet - Réalisation des grands projets

Direction :

Grands projets et infrastructures en eau

Catégorie :

Col blanc

Nombre de postes :

2

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

40,45\$ - 55,09\$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.01 - 34 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2025-05-22 08:00 au 2025-06-22 23:59

Mandat :

La coordonnatrice ou le coordonnateur de projet – réalisation des grands projets est responsable de la réalisation des travaux des grands projets qui lui sont confiés, principalement en bâtiment, pour garantir leur conformité aux normes et règlements, et aide à la gestion des contrats pour assurer le respect des coûts et de la qualité. Elle communique avec les services municipaux, les agences gouvernementales, le public et les firmes externes pour échanger des informations techniques. Elle assure une présence active sur les chantiers durant la phase de la réalisation des travaux et veille au suivi des mandats confiés à des consultants externes et répond aux questions des citoyens sur les travaux. Elle agit à titre de représentante de la Ville auprès des parties sur les chantiers, en soutien à son gestionnaire responsable de projets.

La personne exécute son travail sous la supervision de son supérieur immédiat selon des normes, standards, directives et procédures établies; elle jouit d'une certaine autonomie mais les problèmes majeurs et les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil, en architecture ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Très bonne connaissance de la langue française;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Habileté d'organisation et de planification;
- Posséder du leadership et maintenir une bonne communication avec les employés de la direction;
- Démontrer de la créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
- Posséder un permis de conduire valide.

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français (article 9.04 a)



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à

compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
