Sainte-Cécile-de-Milton

MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CÉCILE-DE-MILTON

INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL

La municipalité, qui compte 2 259 résidents, offre un défi professionnel dans un environnement en évolution. Nous recherchons une personne polyvalente, aux talents et à la formation diversifiés, capable de contribuer au bon fonctionnement d'une équipe municipale et engagée dans le développement et le bien-être de sa communauté.

Description de l'emploi :

La personne retenue relèvera du responsable du Service de l'urbanisme. Elle assurera l'application des règlements municipaux et autres tâches d'urbanisme.

Principales responsabilités :

- Recevoir et traiter les demandes de permis et certificats ainsi que les plaintes;
- Procéder à la surveillance du territoire afin d'assurer le respect de la réglementation d'urbanisme et du règlement général G-100;
- Procéder aux inspections requises en matière d'environnement;
- Répondre aux diverses demandes émanant des citoyens ou des professionnels;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Assister le responsable de l'urbanisme dans ses tâches;
- Participer à l'élaboration ou à la modification des règlements d'urbanisme et autres règlements de la Municipalité;
- Participer à la préparation des documents du CCU;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences du poste

- Excellent français oral et écrit;
- Maîtrise de la suite Office;
- Avoir un permis de conduire valide;
- DEC en urbanisme, ou expérience pertinente.

Les conditions de travail

- 40 heures par semaine;
- Le salaire est à discuter selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard à 16h30, le 6 juin 2025, à l'adresse suivante ou par courriel :

À l'attention de Monsieur Sofiane Fiala
Responsable du service de l'urbanisme
Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton
112, rue Principale
Sainte-Cécile-de-Milton (Québec) J0E 2C0
Tél. : (450) 378-1942 *132
Courriel : urbanisme@miltonqc.ca