



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Planificatrice et contrôleuse ou planificateur et contrôleur de projet - Projets d'immobilisations

Direction :

Grands projets et infrastructures en eau

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

45,93\$ - 62,55\$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

GPIE - 2025 - 9 (E)

Durée de l'affichage :

Mandat :

La planificatrice et contrôlease ou le planificateur et contrôleur de projet (PCO) - projets d'immobilisation est un membre clé de l'équipe de grands projets, responsable de la planification, de la mise à jour et du contrôle des projets d'envergure. Il ou elle soutient les responsables de projet pour assurer la livraison des projets majeurs dans les délais, dans le respect du budget et selon les normes de qualité établies. La personne doit également assurer la mise à jour régulière de la documentation du projet et en assure l'intégrité. La personne joue un rôle stratégique en fournissant des analyses approfondies et des recommandations pour optimiser la performance des projets attirés. La personne possède une expertise sur les divers domaines de connaissance de la gestion de projet de construction et contribue à l'amélioration des processus et d'outils en gestion de projets de la Ville. Elle fait preuve d'un sens de la communication efficace et d'habileté dans la maîtrise des outils de gestion de projet.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires, en gestion de projets ou dans une spécialité pertinente;
- Cinq (5) années et plus d'expérience pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi, dont de l'expérience en planification et contrôle de projets de construction d'envergure et complexes;
- Connaissance de meilleures pratiques en gestion de projet selon les principes du Project Management Institute (PMI);
- Bonne connaissance du français oral et écrit;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse de l'information;
- Habileté dans la rédaction administrative et technique;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative;
- Capacité d'interagir avec les intervenants au niveau du contrôle des coûts et des échéances;
- Fermeté, tact et courtoisie;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Aptitudes en communication et capacité d'entretenir de bonnes relations à tout niveau;
- Dynamisme, leadership et disponibilité;
- Autonomie, sens de l'organisation et bonne gestion du temps;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Connaissances des logiciels Ms Project et Excel et PowerPoint. Outil d'analyse de données Microsoft Power BI.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces

groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
