

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-TEMP-700700-97214

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de développement social et communautaire
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve Direction culture, sports, loisirs et développement social Division du développement social et des événements publics
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 mai au 1er juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agente ou agent de développement d'activités culturelles, physiques et sportives (700700)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [6854, Rue Sherbrooke Est, H1N 1E1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (97214) pour une durée de 12 mois.

NOTRE OFFRE

De plus en plus de gens choisissent Mercier–Hochelaga-Maisonneuve comme milieu de vie pour ses quartiers dynamiques en pleine revitalisation, la proximité des services et la qualité de ses espaces verts.

La Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social (DCSLDS) de l'arrondissement a pour principale mission de contribuer à rehausser la qualité de vie des citoyen·ne·s en leur offrant ou en facilitant la mise en œuvre d'une gamme de services, d'actions structurantes et de programmes pour favoriser la solidarité, l'équité et l'inclusion. Pour ce faire, la Division signe de nombreuses ententes avec des organismes pour qu'ils développent une offre de service inclusive et solidaire. En collaboration avec ses partenaires, la Division a récemment mis en œuvre un plan d'action intégré en développement social 2025-2030. Ce plan vise à renforcer la cohérence et l'impact des initiatives menées par l'ensemble des services de l'arrondissement

et les acteurs locaux, afin de soutenir des quartiers dynamiques, inclusifs et solidaires.

Votre mandat

Vous collaborez à l'élaboration et la mise en oeuvre de plans d'action ou d'intervention en fonction des orientations et vous favorisez un processus de concertation avec les partenaires institutionnels internes et externes ainsi qu'avec les organismes du milieu. Vous collaborez à la planification et au contrôle des projets, programmes et interventions dans le secteur du domaine du développement social tout en offrant un accompagnement aux différents parties prenantes. Plus spécifiquement vous :

- évaluez et élaborer des plans d'action, des plans d'intervention et des projets reliés à votre champ d'expertise (cohabitation sociale, itinérance);
- analysez des données et rédigez divers rapports administratifs ou documents techniques relatifs (conventions, contrat de services, sommaires, fiches synthèses);
- offrez un accompagnement aux organismes;
- participez à des groupes de travail internes et externes à la Ville et coordonnez divers intervenants dans la poursuite de projets;
- maintenez des contacts de coopération ou de concertation avec des instances municipales, gouvernementales, scolaires et divers partenaires en favorisant leur adhésion aux politiques municipales et au plan d'action.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences politiques, en communication social, en action culturelle, en communication relations humaines ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de partenariats dans le domaine communautaire
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux de développement social en itinérance, sécurité urbaine, toxicomanie, lutte à la pauvreté, etc.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant