

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-25-CONC-400010-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) analyse de processus et pilote de système - Projet AGIR
Organisation	Service des infrastructures du réseau routier / Direction de la gestion des infrastructures urbaines et des entraves
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 22 mai au 4 juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: [801, Rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de la gestion des infrastructures urbaines et des entraves du Service des infrastructures du réseau routier, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Contribuer à un projet d'envergure prioritaire pour la Ville de Montréal qui touche près d'une centaine de partenaires internes et externes. Ce défi t'intéresse ? Joins l'équipe du Service des infrastructures du réseau routier (SIRR) et partage au quotidien la passion de concrétiser le Montréal de demain avec tes collègues.

Quel est ton rôle concrètement?

Tu fais partie de l'équipe du projet AGIR (Assistant à la gestion des interventions dans la rue) ce qui veut dire que tu contribues à son développement, son implantation et son soutien en opération.

Tu te demandes c'est quoi AGIR ?

C'est un outil d'intégration et de coordination des interventions dans le domaine public pour en venir à une programmation optimale qui minimise les impacts et inconvénients aux citoyens lors de la réalisation. En cours de développement par la Ville de Montréal, AGIR est une plateforme interactive en 6 volets, incluant la coordination des interventions, le consentement municipal et le support aux arrondissements dans l'émission des permis d'occupation temporaire du domaine public. AGIR permet de suivre le cycle de vie d'une intervention dans la rue depuis sa planification souhaitée jusqu'à sa réalisation, du point de vue de son impact sur la rue et la mobilité.

Ton mandat

Pour réaliser ton mandat, tu :

Tu analyses et modélises les processus d'affaires ainsi que contribues au développement des différents volets d'un nouveau système de gestion de l'ensemble des interventions sur le territoire de la Ville de Montréal. Tu veilles à ce qu'il soit conforme aux besoins des utilisateurs ainsi qu'aux orientations établies en termes de fonctionnalités. Tu es responsables de la validation des biens livrables et tu t'assures de l'alignement entre les besoins d'affaires, la solution mise en œuvre et l'implantation technologique. De plus, tu contribues au soutien à l'exploitation et supportes les usagers dans l'utilisation de l'application. C'est aussi l'occasion de faire une différence en agissant comme acteur positif dans la gestion du changement. Au quotidien, tu travailles en étroite collaboration avec le Service des technologies de l'information pour assurer le déploiement et le support des différents volets d'AGIR, ainsi qu'avec les autres professionnelles et professionnels et le personnel de soutien.

Plus spécifiquement, tes principales tâches sont de :

- participer et accompagner les arrondissements et les services centraux dans l'identification et la rédaction des besoins d'affaires;
- comprendre et traduire les besoins d'affaires en fonctionnalités;
- assurer le suivi des échéanciers et participer à l'approbation des livrables relatifs à la solution technologique en cours de livraison;
- réaliser les tests et autres activités requises en prévision des mises en production;
- préparer et donner les formations aux nouveaux utilisateurs;
- mettre à jour la documentation inhérente à l'utilisation du système (guide d'utilisateur, aide-mémoire, etc.);
- supporter les usagers dans leurs opérations quotidiennes;
- documenter les changements demandés, participer à l'analyse d'impacts et recommander les actions correctives à prendre;
- agir à titre d'expert du domaine et assurer le lien entre le propriétaire de la solution et les utilisateurs;
- contribuer à la conception de tableau de bord et indicateurs de gestion.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en gestion de l'information et des systèmes, gestion de projets, analyses d'affaires ou autre domaine pertinent

- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse d'affaires, en planification et coordination d'activités TI, en pilotage de systèmes ainsi que dans la gestion des parties prenantes
- Expérience significative en gestion de projets technologiques et bonne connaissance en évaluation et/ou optimisation des processus/analyses d'affaires, souhaitable
- Expérience en déploiement de solutions technologiques avec la méthode AGILE et la connaissance du milieu municipal sont des atouts

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant